



INFORMATOR
dla studentów I roku studiów
rok akademicki
2020/2021

WYDZIAŁ CYBERNETYKI



Wojskowa Akademia Techniczna
Wydział Cybernetyki
ul. gen. Sylwestra Kaliskiego 2
00-908 Warszawa 46

GAUDEAMUS IGITUR

Gaudeamus igitur, iuvenes dum sumus!

Gaudeamus igitur, iuvenes dum sumus!

Post iucundam iuventutem,

Post molestam senectutem

Nos habebit humus,

Nos habebit humus.

Vivat academia, vivant professores!

Vivat academia, vivant professores!

Vivat membrum quodlibet,

Vivat membra quaelibet,

Semper sint in flore,

Semper sint in flore.

Radujmy się więc, dopókiśmy młodzi!

Radujmy się więc, dopókiśmy młodzi!

Po ucieśnej młodości,

Po przykrej starości

Pochłonie nas ziemia,

Pochłonie nas ziemia.

Niechaj żyje Akademia, niech żyją profesorowie!

Niechaj żyje Akademia, niech żyją profesorowie!

Niech żyje każdy członek,

Niech żyją wszyscy członkowie,

Niechaj kwitną zawsze,

Niechaj kwitną zawsze.

TREŚĆ ŚLUBOWANIA AKADEMICKIEGO DOKTORANTÓW I STUDENTÓW WOJSKOWEJ AKADEMII TECHNICZNEJ im. JAROSŁAWA DĄBROWSKIEGO

Ślubuję uroczyście:

- zdobywać sumiennie i twórczo wiedzę, umiejętności oraz kompetencje społeczne w duchu prawdy, wolności i odpowiedzialności;
- wytrwale dążyć do uzyskania jak najlepszych wyników w nauce;
- postępować zgodnie z regulaminami i innymi przepisami obowiązującymi w Akademii;
- przestrzegać zasad tolerancji i współżycia społecznego;
- darzyć szacunkiem przełożonych oraz pracowników Akademii;
- dbać o godność i honor wspólnoty Akademii, szanować dobre imię Akademii; wzbogacać jej dorobek i tradycje.

SPIS TREŚCI

O UCZELNI	4
O WYDZIALE	6
PODSTAWOWE INFORMACJE DOTYCZĄCE STUDIÓW	13
PROGRAMY KSZAŁCENIA	27
SYLWETKA ABSOLWENTA	28
INFORMACJE DODATKOWE	33

O UCZELNI

Wojskowa Akademia Techniczna im. Jarosława Dąbrowskiego jest wojskową, akademicką uczelnią politechniczną działającą od 1951 roku. Jako uczelnia publiczna nadzorowana przez Ministra Obrony Narodowej, Akademia kształci studentów i prowadzi badania naukowe. W ofercie dydaktycznej WAT znajdują się studia wyższe pierwszego stopnia (inżynierskie, licencjackie), drugiego stopnia (magisterskie), trzeciego stopnia (doktoranckie), a także studia podyplomowe, kursy doksztalające i językowe. Specyfiką Akademii jest kształcenie kandydatów na żołnierzy zawodowych dla potrzeb Sił Zbrojnych RP. Studia cywilne są studiami ogólnodostępnymi, bez zobowiązań wobec resortu obrony narodowej. Akademia prowadzi studia cywilne w trybie stacjonarnym i niestacjonarnym na siedemnastu kierunkach. Realizowane w Akademii programy kształcenia opracowano na podstawie uchwalonych przez Senat Uczelni zamierzonych efektów kształcenia, zgodnie z Krajowymi Ramami Kształcenia (KRK) dla Szkolnictwa Wyższego w zakresie: wiedzy, umiejętności i kompetencji. O randze i renomie Akademii stanowi wysoko wykwalifikowana kadra dydaktyczno-naukowa. Akademia prowadzi badania naukowe, prace wdrożeniowe i modernizacyjne w zakresie nauk technicznych oraz wojskowych. WAT jako uznana, ciesząca się dużą renomą uczelnia politechniczna, współpracuje z wieloma krajowymi uczelniami, instytucjami i ośrodkami naukowo - badawczymi. W WAT funkcjonuje Europejski System Transferu i Akumulacji Punktów ECTS. Jak potwierdzają rankingi i regularnie przeprowadzane ankiety absolwenci WAT są wysoko oceniani przez pracodawców w kraju i za granicą. Atrakcyjna lokalizacja uczelni w stolicy sprawia, że studia w WAT mają niepowtarzalną atmosferę.

WŁADZE I ADRES UCZELNI

JM Rektor-Komendant	płk prof. dr hab. inż. Przemysław Wachulak
Prorektor ds. wojskowych	płk Grzegorz Kaliciak
Prorektor ds. kształcenia	dr hab. inż. Kazimierz Worwa, prof. WAT
Prorektor ds. naukowych	prof. dr hab. inż. Andrzej Dobrowolski
Prorektor ds. rozwoju	płk dr hab. inż. Jacek Świdorski, prof. WAT
Prorektor ds. studenckich	dr hab. Monika Szyłkowska, prof. WAT
Kanclerz	mgr Adam Wronecki

Wojskowa Akademia Techniczna im. Jarosława Dąbrowskiego
ul. gen. Sylwestra Kaliskiego 2, 00-908 Warszawa 46
Tel. Centrala WAT: +48 261 839 000, fax: +48 261 839 901
www.wat.edu.pl

PODSTAWOWE JEDNOSTKI ORGANIZACYJNE W WAT

- **Wydział Cybernetyki (WCY)**
 - ❖ Instytut Systemów Informatycznych
 - ❖ Instytut Teleinformatyki i Cyberbezpieczeństwa
 - ❖ Instytut Matematyki i Kryptografii
- Wydział Bezpieczeństwa Logistyki i Zarządzania (WLO)
- Wydział Elektroniki (WEL)
- Wydział Inżynierii Lądowej i Geodezji (WIG)
- Wydział Mechaniczny (WME)
- Wydział Mechatroniki, Uzbrojenia i Lotnictwa (WML)
- Wydział Nowych Technologii i Chemii (WTC)
- Instytut Optoelektroniki (IOE)

INNE JEDNOSTKI ORGANIZACYJNE WAT

Dział Organizacji Kształcenia:

bud. 100, pok. 81, tel.: 261 839 131;

email: zdzislaw.chudy@wat.edu.pl

Dział Spraw Studenckich:

bud. nr 100, pok. 90B, tel.: 261 839 397;

email: malgorzata.podbielska@wat.edu.pl

Studium Języków Obcych:

Klub Wojskowej Akademii Technicznej, tel.: 261 839 667, fax.: 261 837 014;

email: etwardowska@wat.edu.pl

Studium Wychowania Fizycznego

Ośrodek Szkoleniowo-Sportowy WAT, pok. 17, tel.: 261 839 457;

email: adam.wolos@wat.edu.pl

Biblioteka Główna

ul. gen. Sylwestra Kaliskiego 19, tel.: 261 837 052;

email: bkonieczny-rozenfeld@wat.edu.pl

O WYDZIALE

Wydział Cybernetyki Wojskowej Akademii Technicznej powstał w 1968 roku jako odpowiedź na rosnące zapotrzebowanie Sił Zbrojnych i gospodarki narodowej na specjalistów w zakresie wykorzystania metod i środków informatyki w systemach dowodzenia wojskami i kierowania środkami walki oraz wspomagania procesów informacyjno-decyzyjnych. O jakości każdego wydziału akademickiego świadczy poziom przygotowania zawodowego jego absolwentów. Absolwenci Wydziału Cybernetyki dają świadectwo swojej najwyższej jakości na różnych i ważnych stanowiskach w kraju i na świecie. Postawa oraz sukcesy zawodowe i naukowe w zdecydowanej większości z nich wystawiają Wydziałowi wysoką ocenę. Dzień dzisiejszy stawia przed kadrą dydaktyczno-naukową Wydziału nowe wyzwania i zadania. Jednym z nich jest kształcenie, obok kandydatów na żołnierzy zawodowych, studentów cywilnych, których Wydział Cybernetyki zaczął kształcić począwszy od roku akademickiego 1997/1998, początkowo w ramach studiów niestacjonarnych (zaocznych i wieczorowych), a potem także stacjonarnych (dziennych). Wydział Cybernetyki był w Wojskowej Akademii Technicznej prekursorem w tym zakresie.

Wydział Cybernetyki prowadzi studia dla kandydatów na żołnierzy zawodowych na kierunku Informatyka oraz kryptologia i cyberbezpieczeństwo, a także studia cywilne na następujących kierunkach:

- **INFORMATYKA**
- **INFORMATYKA W MEDYCYNIE**
- **KRYPTOLOGIA I CYBERBEZPIECZEŃSTWO**

Studia w Wydziale Cybernetyki na ww. kierunkach są studiami ogólnodostępnymi, w pełnym znaczeniu tego słowa. Kształceni w Wydziale Cybernetyki studenci cywilni nie mają żadnych zobowiązań wobec Ministerstwa Obrony Narodowej. Studia odbywają się w oparciu o regulacje prawne, obowiązujące inne wyższe uczelnie techniczne, w tym w oparciu o ustawę Prawo o szkolnictwie wyższym z dnia 27.07.2005 r. (z późniejszymi zmianami).

Wydział Cybernetyki prowadzi studia:

- I stopnia, inżynierskie (kierunki: Informatyka, Informatyka w medycynie, Kryptologia i cyberbezpieczeństwo),
- II stopnia, magisterskie (kierunki: Informatyka, Kryptologia i cyberbezpieczeństwo),

WŁADZE WYDZIAŁU

Dziekan dr hab. inż. Zbigniew Tarapata, prof. WAT

Telefon: 261 838 798

Zastępca dziekana ppłk dr inż. Rafał Kasprzyk

Telefon: 261 838 793

Prodziekan ds. naukowych dr hab. inż. Ryszard Antkiewicz, prof. WAT

Telefon: 261 838 789

Prodziekan ds. kształcenia dr inż. Dariusz Pierzchała

Telefon: 261 838 794

Kierownik administracyjny mgr Eugeniusz Chrobak

Telefon: 261 838 790

Kierownik dziekanatu mgr inż. Adam Kutyla

Telefon: 261 838 710

INSTYTUTY

Instytut Systemów Informatycznych

Dyrektor Instytutu: dr hab. inż. Tadeusz Nowicki, prof. WAT

Z-ca Dyrektora Instytutu: dr inż. Jerzy Stanik

Z-ca Dyrektora Instytutu: dr inż. Wiesław Barcikowski

Telefon: 261 838 796

Instytut Teleinformatyki i Cyberbezpieczeństwa

Dyrektor Instytutu: dr inż. Tomasz Malinowski

Z-ca Dyrektora Instytutu: dr inż. Leszek Grad

Z-ca Dyrektora Instytutu dr inż. Witold Żorski

Telefon: 261 838 703

Instytut Matematyki i Kryptografii

Dyrektor Instytutu: dr. hab. Marek Kojdecki, prof. WAT

Z-ca Dyrektora Instytutu: dr Piotr Kacprzyk

Z-ca Dyrektora Instytutu: dr Leszek Brzeźny

Telefon: 261 838 740

DZIEKANAT

Jest jednostką organizacyjną administracji wydziałowej bezpośrednio podległą prodziekanowi ds. kształcenia – właściwą w zakresie wykonywania i prowadzenia dokumentacji procesu kształcenia studentów, doktorantów i słuchaczy wszystkich rodzajów studiów prowadzonych w wydziale. Dziekanat realizuje swoje zadania na podstawie regulacji prawnych, w tym Ustawy Prawo o szkolnictwie Wyższym, Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego, Uchwał Senatu WAT, uchwał Rady Wydziału Cybernetyki itp. W skład Dziekanatu wchodzi trzy zespoły: zespół obsługi studiów wyższych, zespół obsługi studiów podyplomowych i pomocy materialnej oraz zespół planowania. Pracownicy dziekanatu są odpowiedzialni za codzienną obsługę studentów oraz prowadzenie szczegółowej dokumentacji przebiegu ich studiów. Stanowią najważniejsze ogniwo kontaktowe między dziekanem, prodziekanami a studentami.

Ponadto dziekanat realizuje następujące zadania:

- współdziałanie w organizowaniu i przeprowadzeniu rekrutacji na studia stacjonarne, niestacjonarne, podyplomowe i kursy specjalistyczne, studia doktoranckie;
- prowadzenie ewidencji przebiegu studiów i spraw kadrowych studentów;
- rozliczanie wyników w nauce studentów, doktorantów, uczestników studiów podyplomowych i kursów specjalistycznych;
- podział na profile kształcenia, specjalności;
- elektroniczne legitymacje studenckie: składanie zapotrzebowań, przedłużanie ważności, duplikaty
- przygotowanie do egzaminu dyplomowego oraz jego organizacja; przygotowanie dyplomów i suplementów;
- pomoc materialna dla studentów, nagrody i wyróżnienia dla studentów;
- nadzór nad planowaniem i organizowaniem praktyk studenckich;
- wystawianie zaświadczeń dla studentów i absolwentów;
- studia indywidualne;
- przygotowywanie decyzji dziekana administracyjnych;
- przygotowywanie opinii do wniosków studentów i doktorantów;
- plany zajęć dla studentów, doktorantów, studiów podyplomowych i kursów;
- gromadzenie i przekazywanie dokumentów po zakończeniu studiów do archiwum WAT;
- realizacja zadań określonych w Zarządzeniu o Procesie Zapewnienia Jakości Kształcenia w WAT;
- sprawozdawczość: Dział Organizacji Kształcenia, Dział Spraw Studenckich, GUS, POLON, Ogólnopolskie Repozytorium Prac Dyplomowych i inne;
- studencka wymiana zagraniczna ERASMUS+ i wymiana krajowa studentów polskich uczelni technicznych MOST i MOSTECH;

- organizacja stoiska w Dniu Otwartym w WAT oraz uroczystości wydziałowych.

W Dziekanacie Wydziału Cybernetyki obsługę procesu dydaktycznego realizują:

Zespół obsługi studiów wyższych

- mgr Dorota Pyza – kierownik zespołu
- mgr Marta Delura
- mgr Janina Lach
- Maria Pietrulińska

Samodzielne stanowisko organizacyjne ds. Obsługi Studiów Doktoranckich, Studiów Podyplomowych i Kursów dokształcających

- mgr Paulina Rudnicka

Zespół planowania

- mgr inż. Bogusław Plata
- mgr Piotr Rusin
- Michał Szymerski

Dziekanat znajduje się na drugim piętrze w budynku nr 100/sztab. Studenci są obsługiwani w „**Punkcie obsługi studenta**” – **pok. nr 276**. Adres: Dziekanat Wydziału Cybernetyki WAT; Wojskowa Akademia Techniczna; ul. gen. Sylwestra Kaliskiego 2; 00-908 Warszawa 46, e-mail: dziekanat.wcy@wat.edu.pl.

GODZINY PRZYJĘĆ STUDENTÓW W DZIEKANACIE:

- Poniedziałek, Wtorek, Piątek: 07.45-10.00, 13.00 – 15.20
- Środa: praca własna dziekanatu (studenci nie są obsługiwani)
- Czwartek: 07.45-10.00, 13.00 – 18.00
- Sobota: 7.30-15.30 – zgodnie z planem terminów zjazdów (11.00-11.30 praca własna)

- tel.: 261 837 150, 261 837 065

Studia doktoranckie, podyplomowe, kursy dokształcające – pokój 268, tel.: 261 838 783,

Planowanie zajęć dydaktycznych – pokój 275, tel.: tel. 261 83 87 16, tel. 261 83 87 87

Obsługa finansowa

Opłaty za usługi edukacyjne, w tym rozliczenie opłat czesnego, od poniedziałku do piątku w godz. 10.00-14.50, Bożena Jurek pok. 264, tel.: 261 838 711, e-mail finanse.wcy@wat.edu.pl

LOKALIZACJA POSZCZEGÓLNYCH JEDNOSTEK WYDZIAŁU

Jednostki wydziału są rozmieszczone w budynku nr 100 (budynek główny WAT) oraz w budynku 65 (budynek przy ul. Radiowej). Kierownictwo Wydziału Cybernetyki, Dziekanat, Dział Administracyjno-Techniczny, Zespół Ekonomiczno-kadrowy, Laboratorium Informatyki oraz Instytut Systemów Informatycznych znajduje się w budynku 100, na drugim piętrze. Pozostałe dwa instytuty wydziału znajdują się w budynku 65: Instytut Teleinformatyki i Automatyki zajmuje I piętro oraz Instytut Matematyki i Kryptologii II piętro.

BAZA DYDAKTYCZNA

Wszystkie budynki, w których odbywają się zajęcia dydaktyczne znajdują się na terenie WAT. Pomieszczenia dydaktyczne wydziału (sale audytoryjne i laboratoryjne) znajdują się w budynkach: 100 oraz 65. Sale wykładowe wyposażone są w projektory, rzutniki światła dziennego, klimatyzację bądź klimatyzatory oraz posiadają dostęp do sieci komputerowej. Wydział korzysta w miarę potrzeb z innych ogólnie dostępnych pomieszczeń dydaktycznych w Akademii.

Wydział posiada do dyspozycji następujące pomieszczenia dydaktyczne:

- 5 sal do prowadzenia wykładów o pojemności od 75 do 130 miejsc;
- 15 sal do prowadzenia ćwiczeń rachunkowych o pojemności od 24 do 56 miejsc;
- 18 sal do prowadzenia zajęć laboratoryjnych o pojemności 20 miejsc.

Szczegółowy wykaz pomieszczeń dydaktycznych jest następujący:

BUDYNEK 100 SALE:

- do prowadzenia zajęć audytoryjnych (wykłady i ćwiczenia): 252, 255, 307, 308, 309, 313, 314, 316, 317.
- do prowadzenia zajęć laboratoryjnych: 223, 224, 226, 227, 228, 233, 236, 237, 239, 329.

BUDYNEK 65 SALE:

- do prowadzenia zajęć audytoryjnych (wykłady i ćwiczenia): 04, 1, 23, 27, 101, 125, 201, 203, 204, 205, 223.
- do prowadzenia zajęć laboratoryjnych: 011, 05, 09, 106, 120, 121, 218, 219.

Zajęcia z języków obcych odbywają w salach dydaktycznych Studium Języków Obcych, które znajdują się w Klubie WAT.

Zajęcia z wychowania fizycznego odbywają się w obiektach sportowych Studium Wychowania Fizycznego (przy ul. Kartezjusza 1).

DOSTĘP DO INTERNETU

Wydział Cybernetyki udostępnia kilka alternatywnych sposobów dostępu do sieci Internet na terenie wydziału. W wydziale można korzystać z sieci Internet z wykorzystaniem:

1. Sieci bezprzewodowej „WCY Cybernetyka”. Na terenie wydziału funkcjonuje sieć bezprzewodowa o nazwie „WCY Cybernetyka” obejmująca swoim zasięgiem pomieszczenia wydziału znajdujące się w budynku 100 na II i III piętrze.
2. Kiosków internetowych umiejscowionych w trzech głównych punktach wydziału na II i III piętrze, umożliwiających korzystanie z Internetu bez konieczności posiadania komputera.
3. Kawiarenki internetowej usytuowanej na korytarzu III p. w budynku 100.
4. Sieć przewodowa jest dostępna we wszystkich salach laboratoryjnych.

SYSTEM ZINTEGROWANEJ INFORMACJI MULTIMEDIALNEJ

W wydziale funkcjonuje zintegrowany system informacyjny składający się z monitorów wielkoformatowych umieszczonych na najważniejszych miejscach wydziału w budynku 100 na drugim piętrze. System ten umożliwia prezentację istotnych informacji przeznaczonych dla studentów i nauczycieli akademickich.

DOSTĘP DO DANYCH Z WYKORZYSTANIEM SYSTEMU USOS

W Uczelni funkcjonuje jednolity system obsługi studiów - USOS (Uniwersytecki System Obsługi Studentów), w którym prowadzi się elektroniczną dokumentację przebiegu studiów. Jest to system umożliwiający korzystanie z jego funkcji za pośrednictwem Internetu. Aby zalogować się do systemu, jako identyfikator należy podać adres email (z domeny @wat.edu.pl lub @student.wat.edu.pl) oraz hasło. Konta dla studentów tworzone są automatycznie po ich wpisaniu do systemu USOS, a informacje o założonym koncie wysyłane są na podany podczas rekrutacji prywatny adres email.

Do najważniejszych informacji dostępnych dla studentów w systemie USOS należą:

1. Wymagania dotyczące zaliczenia semestru (wymagania przedmiotowe i punktowe – ECTS),
2. Stan zaliczeń semestrów,
3. Oceny uzyskane z poszczególnych przedmiotów,
4. Wymagane i dokonane opłaty,
5. Wnioski i informacje dotyczące pomocy materialnej.
6. Możliwość wypełniania ankiet dotyczących nauczycieli akademickich,

OPŁATY

Wszystkie opłaty za odbywanie studiów wyższych studenci wnoszą na indywidualny rachunek bankowy przelewem lub w formie gotówkowej, przydzielony każdemu studentowi w USOSweb.

ROZKŁADY ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH

E-dziekanat jest intranetowym serwisem dostępnym dla pracowników i studentów Wydziału Cybernetyki. Służy studentom między innymi do dostępu do następujących informacji: planów studiów, rozkładów zajęć dydaktycznych (wg nazwy grupy studenckiej), terminów konsultacji nauczycieli akademickich oraz egzaminów i zaliczeń. Do systemu e-dziekanat logowanie ze strony Wydziału Cybernetyki, identyfikator - imię i nazwisko, hasło - nr PESEL).

PODSTAWOWE INFORMACJE DOTYCZĄCE STUDIÓW

Przyjęcie w poczet studentów Akademii następuje z dniem immatrykulacji i złożenia ślubowania akademickiego. Studenci rozliczani są z postępów w nauce w sposób ciągły. Po zakończeniu każdej sesji egzaminacyjnej przeprowadzana jest rejestracja na kolejny semestr studiów. Jest to proces podsumowania i rozliczenia osiągnięć studenta na określonym etapie studiów. Zgodnie z obowiązującym Regulaminem Studiów rejestracja na kolejny semestr studiów powinna być przeprowadzona w terminie nie późniejszym niż do dnia rozpoczęcia zajęć na tym semestrze. Szczegółowy tryb i terminy rejestracji ustala dziekan. Student, który spełni kryteria rejestracji, nabywa prawo do studiowania w kolejnym semestrze.

SYSTEM STUDIÓW

Od roku 2006 wszystkie kierunki studiów stacjonarnych i niestacjonarnych w WAT prowadzone są jako dwustopniowe. Na kierunkach technicznych można je ukończyć po siedmiu semestrach (3,5 roku), na kierunkach społecznych po sześciu semestrach (3 lata) w przypadku studiów cywilnych. Po ukończeniu studiów pierwszego stopnia można kontynuować naukę na studiach drugiego stopnia (studia magisterskie, trzy lub cztery semestry), a po ich ukończeniu kontynuować studiowanie na studiach doktoranckich.

Wydział kształci także kandydatów na żołnierzy zawodowych i kadre SZ RP.

Student studiów wojskowych jest powoływany do służby kandydackiej i tym samym – od pierwszego dnia studiów w WAT – staje się żołnierzem w czynnej służbie wojskowej. Dlatego jeszcze przed rozpoczęciem roku akademickiego studenci wojskowi przechodzą podstawowe szkolenie wojskowe, zakończone uroczystą przysięgą.

W czasie studiów student wojskowy realizuje równoległe dwa programy (moduły) nauczania: politechniczny i wojskowy, a po zajęciach podlega porządkowi i rygorom wojskowym. Kształcenie wojskowe przygotowuje podchorążego do zawodu oficera – dlatego zajęć jest więcej, a w czasie wakacji zaledwie miesiąc urlopu (ale za to płatnego!).

Studia wojskowe mają też dodatkowe korzyści: studenci mają zapewnione bezpłatne zakwaterowanie w akademikach, całodzienne wyżywienie i umundurowanie, a co miesiąc wynagrodzenie – na pierwszym roku jest to ok. 1200 zł i wzrasta w każdym roku studiów.

Studia wojskowe kończą się egzaminem magisterskim i egzaminem na oficera (z przedmiotów wojskowych). Absolwenci otrzymują więc dwa dyplomy: tytuł magistra inżyniera oraz patent

oficerski i mianowanie na stopień podporucznika. Mają też zapewnioną pracę jako żołnierze zawodowi.

Student studiów cywilnych realizuje jedynie program politechniki, ponosi koszty zakwaterowania i wyżywienia, a po zakończeniu studiów otrzymuje tytuł inżyniera/licencjata (I stopień) lub magistra inżyniera/magistra (II stopień).

Student wojskowy nosi zwyczajowy tytuł podchorążego. Dla podchorążych realizuje się studia jednolite magisterskie. Jednolite studia magisterskie kończą się uzyskaniem tytułu zawodowego magistra inżyniera. Absolwent studiów jest przygotowany do podjęcia zadań służbowych na pierwszym stanowisku jako podporucznik, magister inżynier w określonej specjalności. Czas trwania studiów cywilnych, inżynierskie – siedem semestrów, magisterskie – 3 semestry, wojskowych – dziesięć semestrów.

W kształceniu kandydatów na żołnierzy zawodowych wykorzystywane są wyżej wspomniane treści kształcenia ogólnoakademickiego oraz opracowane przez MON standardy kształcenia wojskowego dla kandydatów na oficerów. Zajęcia prowadzone są w formie wykładów, ćwiczeń rachunkowych, laboratoryjnych i seminariów. Studenci realizują również projekty i praktyki.

Studia pierwszego stopnia kończą się wykonaniem pracy inżynierskiej i egzaminem dyplomowym. Wynik pozytywny uprawnia do podjęcia studiów drugiego stopnia, które to kończą się obroną pracy dyplomowej i egzaminem dyplomowym, a w części wojskowej egzaminem oficerskim.

Plany studiów dla podchorążych zakładają realizację dwóch programów (modułów) nauczania:

- **moduł kształcenia politechnicznego** realizowanego na kierunku studiów, zgodnie z ww. Uchwałą Senatu WAT i specjalności zdefiniowanej potrzebami resortu obrony narodowej, prowadzącego do uzyskania tytułu zawodowego magistra inżyniera oraz dyplomu ukończenia studiów wyższych,
- **moduł szkolenia wojskowego** wspólnego dla wszystkich podchorążych Akademii, niezbędnego do mianowania na pierwszy stopień oficerski – podporucznika. Zapewnia wykształcenie oficera – dowódcy, organizatora i menedżera posiadającego odpowiednią wiedzę o systemach i procesach dowodzenia, zgodnie z procedurami NATO, znającego moralno-bojowe i psychologiczne aspekty dowodzenia pododdziałami, posiadającego niezbędną znajomość języków obcych do pracy w strukturach międzynarodowych.

ZALICZANIE ZAJĘĆ I ZALICZANIE MODUŁU

Przez zaliczanie zajęć należy rozumieć uzyskanie ocen pozytywnych z ćwiczeń, laboratoriów, lektoratów, a także wykładów, dla których nie ma przewidzianego egzaminu. Więcej informacji znajduje się w Regulaminie Studiów Wyższych w WAT dostępnym na stronie uczelni.

INDEKS

Od roku akademickiego 2012/2013 w Akademii stosowane są wyłącznie indeksy elektroniczne. Oznacza to, że studenci są rejestrowani na kolejny semestr po każdej sesji zimowej i letniej..

ORGANIZACJA ROKU AKADEMICKIEGO

- a) normatywny czas trwania roku akademickiego: od dnia 1 października do dnia 30 września następnego roku kalendarzowego,
- b) szczegółowy harmonogram określonego roku akademickiego określa rektor w drodze decyzji, najpóźniej na trzy miesiące przed jego rozpoczęciem,
- c) rok akademicki obejmuje:
 - dwa semestry: zimowy (od października do lutego) i letni (od marca do września);
 - dwie zasadnicze sesje egzaminacyjne: zimową i letnią;
 - dwie poprawkowe sesje egzaminacyjne: zimową i letnią;
 - praktyki zawodowe, jeżeli przewiduje je program studiów;
 - na studiach niestacjonarnych zajęcia odbywają się w ramach zjazdów,
 - sesje egzaminacyjne odbywają się: zasadnicza podczas dwóch zjazdów, poprawkowa jednego zjazdu;
- d) przerwy w zajęciach:
 - wakacyjną – w semestrze letnim;
 - świąteczną: zimową oraz wiosenną;
 - semestralną – w semestrze zimowym;
 - dni i godziny rektorskie lub dziekańskie, wolne od zajęć dydaktycznych, ustalane doraźnie odpowiednio przez rektora lub dziekana.

PRACA DYPLMOWA, EGZAMIN DYPLMOWY I OCENA ZE STUDIÓW

Na zakończenie studiów student jest zobowiązany do realizacji pracy dyplomowej. Prace dyplomowe na studiach inżynierskich i magisterskich różnią się stopniem trudności oraz szczegółowością poruszanych zagadnień. Student jednolitych studiów magisterskich (kandydat na żołnierza zawodowego) realizuje pracę magisterską. Wymagania odnośnie postaci pracy

dypłomowej określa program nauczania i plan studiów. Pracę dypłomową wykonuje się pod kierunkiem promotora - nauczyciela akademickiego, który posiada:

- co najmniej tytuł zawodowy magistra (magistra inżyniera), w przypadku studiów pierwszego stopnia;
- co najmniej stopień doktora, w przypadku studiów drugiego stopnia i jednolitych studiów magisterskich.

W uzasadnionych przypadkach po uzyskaniu akceptacji wydziałowej rady ds. kształcenia, promotorem może być pracownik Akademii, niebędący nauczycielem akademickim albo specjalista spoza WAT.

DYPŁOM I SUPLEMENT

Absolwent Akademii otrzymuje dyplom ukończenia studiów potwierdzający uzyskanie odpowiedniego tytułu zawodowego oraz suplement do dyplomu z dokładnym opisem przebiegu studiów.

Dyplom jest dokumentem stwierdzającym ukończenie studiów i potwierdzającym uzyskanie tytułu zawodowego (inżynier, magister inżynier).

Suplement jest dokumentem dołączonym do dyplomu, który zawiera opis ukończonych studiów. Ma on za zadanie dostarczyć informacji dla lepszego zrozumienia oraz uznawania kwalifikacji akademickich w kraju i za granicą. Jest to niezbędne podczas zmian kierunku po studiach pierwszego stopnia, przeniesieniu na inną uczelnię, a także może być brane pod uwagę przez pracodawców podczas rekrutacji. Ważną częścią suplementu są informacje o osiągniętych wynikach: będą w nim zapisane wszystkie oceny z przedmiotów na studiach, informacja o dodatkowych osiągnięciach, odbytych praktykach, udziale w wymianach międzynarodowych, działalności w samorządzie i organizacjach studenckich, a także udziale w pracach badawczych. Warto zatem zadbać o dokumentację swoich pozanaukowych osiągnięć na uczelni, aby móc je potem przedstawić poza uczelnią. Na wniosek studenta może on otrzymać dyplom ukończenia studiów w jednym z języków obcych: angielski, francuski, hiszpański, niemiecki lub rosyjski.

URLOPY

Umotywowane podanie skierowane do rektora o udzielenie urlopu student składa w dziekanacie, bezpośrednio po zaistnieniu przyczyny stanowiącej podstawę do jego udzielenia, nie zaś w momencie, gdy nie zaliczył semestru. W okresie urlopu student zachowuje uprawnienia studenckie. W trakcie urlopu może, za zgodą dziekana, brać udział w niektórych zajęciach oraz przystępować do zaliczeń i egzaminów.

STAROSTA

Jest to bardzo ważna funkcja, do pełnienia której studenta wyznacza dziekan wydziału. Starosta reprezentuje grupę studencką we wszystkich sprawach organizacyjno-szkoleniowych, podczas kontaktów z osobami funkcyjnymi wydziału. Utrzymuje kontakty z wyznaczonym przez dziekana opiekunem roku studiów. Informuje go o problemach związanych z realizacją programu studiów, sprawami socjalno-bytowymi oraz innych sprawach wymagających interwencji. Reprezentuje studentów przy ustalaniu terminów zaliczeń/egzaminów z prowadzącymi zajęcia, w załatwianiu w dziekanacie wszelkich spraw grupy studenckiej.

INDYWIDUALNY PROGRAM STUDIÓW (IPS)

Osoby o szczególnych zainteresowaniach i uzdolnieniach, które osiągają bardzo dobre wyniki w nauce, mogą starać się o Indywidualny Program Studiów. Aby kontynuować w taki sposób tok studiów, należy zwrócić się do wybranego nauczyciela akademickiego z prośbą o opiekę naukową. Następnie wspólnie z opiekunem naukowym należy ustalić zmiany w programie oraz planie studiów i przedłożyć je dziekanowi. Dziekan podejmuje decyzję po zasięgnięciu opinii wydziałowej rady ds. kształcenia. Osoba studiująca według IPS jest rozliczana z zajęć podobnie jak inni studenci, musi również spełniać kryteria punktowe przy rejestracji na kolejny okres studiowania. Studia indywidualne mają na celu:

- a) przygotowanie absolwentów studiów do pracy naukowej lub dydaktycznej,
- b) rozwijanie osobistych zainteresowań naukowych studentów wykazujących szczególne uzdolnienia.

Ww. cele mogą być osiągnięte przez:

- a) rozszerzanie programów wybranych modułów obowiązujących daną specjalność,
- b) dodanie do programu studiów dodatkowych zajęć.

Odpowiedzialność za organizację i realizację programu studiów indywidualnych przez studenta ponosi jego opiekun naukowy.

Studia indywidualne może podjąć student studiów pierwszego stopnia – nie wcześniej niż po trzecim semestrze studiów, student jednolitych studiów magisterskich nie wcześniej niż po piątym semestrze studiów, student studiów drugiego stopnia od pierwszego semestru.

PROGRAM ERASMUS+

Erasmus+ jest programem europejskiej współpracy międzyuczelnianej opracowanym dla potrzeb szkolnictwa wyższego na lata 2014-2020. Program Erasmus+ zastąpił tym samym dotychczasowy program Longlife Learning Programme Erasmus, funkcjonujący w latach 2007-2013. Podstawowym celem programu Erasmus+ jest podniesienie poziomu i wzmocnienie europejskiego wymiaru kształcenia w szkołach wyższych poprzez wspieranie międzynarodowej współpracy między uczelniami oraz promowanie wymiany studentów i nauczycieli akademickich w Europie. W ramach programu Erasmus+ przyznawane są stypendia na wyjazdy tysiącom studentów i nauczycieli.

Kto może korzystać z programu Erasmus+?

Do wyjazdów za granicę w ramach programu Erasmus+ uprawnieni są zarówno studenci, doktoranci, absolwenci jak i pracownicy Wojskowej Akademii Technicznej.

Do wyjazdu w ramach programu Erasmus+ mogą być kwalifikowani studenci/doktoranci, którzy:

- są zarejestrowani na kierunku studiów prowadzącym do otrzymania tytułu licencjata/inżyniera, magistra lub stopnia doktora w Wojskowej Akademii Technicznej,
- w momencie wyjazdu są studentami co najmniej II roku studiów I stopnia,
- w trakcie wyjazdu nie przebywają na urlopie określonym w regulaminach studiów w WAT.

Dokąd można wyjechać?

Odbycie części studiów za granicą (studenci/doktoranci) lub prowadzenia zajęć (nauczyciele) w ramach programu Erasmus+ możliwe jest wyłącznie w uczelni, z którą Wojskowa Akademia Techniczna ma podpisaną umowę międzyuczelnianą. Przed dokonaniem wyboru uczelni docelowej, zarówno studenci jak i nauczyciele powinni zapoznać się z tabelą kodów dziedzinowych, co pozwoli na ustalenie programu zajęć akceptowalnego przez wydział macierzysty. Obecnie WAT ma podpisane umowy z uczelniami zagranicznymi w Belgii, Czechach, Danii, Finlandii, Francji, Grecji, Hiszpanii, na Litwie, na Łotwie, w Niemczech, Portugalii, Turcji, Słowacji, Słowenii, na Węgrzech i we Włoszech.

Szczegóły dotyczące wyjazdów na dany stopień studiów znajdują się w Przewodniku dla studentów wyjeżdżających w ramach programu Erasmus+.

Na jak długo można wyjechać?

Minimalny okres pobytu na studiach w ramach programu Erasmus+ wynosi 3 miesiące, a na praktyce 2 miesiące. Na każdym z trzech stopni studiów można wyjechać na studia i/lub praktykę trwających łącznie do 12 miesięcy w ramach jednego stopnia studiów).

Minimalny okres pobytu pracownika na wyjeździe wynosi 2 dni (z wyłączeniem czasu podróży). Łączny maksymalny okres pobytu pracownika na wyjeździe wynosi 2 miesiące w roku (z wyłączeniem czasu podróży).

Stypendium

Liczba stypendiów przyznawanych studentom i nauczycielom w ramach programu Erasmus+ jest uzależniona od kwoty dofinansowania przyznanego WAT przez Fundację Rozwoju Systemu Edukacji (FRSE). Stypendium przyznawane w ramach programu Erasmus+ ma charakter uzupełniający, co oznacza, że nie pokrywa wszystkich kosztów związanych z wyjazdem. Studenci mogą ubiegać się o dodatkowe dofinansowanie wyjazdu w ramach własnego funduszu stypendialnego WAT.

PROCEDURA KWALIFIKACYJNA

W procesie rekrutacji brane są pod uwagę następujące elementy:

Studenci:

- poziom znajomości języka obcego,
- średnia ocen ze wszystkich zaliczonych semestrów,
- stypendium rektora dla najlepszych studentów/doktorantów,
- działalność uczelniana (np. w kole naukowym, samorządzie studentów/doktorantów)/działalność pozauczelniana (np. w organizacji pozarządowej)/dodatkowe osiągnięcia
- rozmowa kwalifikacyjna.

KONTAKT

Zespół ds. Wymiany Studentów i Nauczycieli

Budynek nr 100, pok. 88

Kierownik Sekcji ds. Wymiany Akademickiej Koordynator Uczelniany Programu Erasmus+

mgr Karol Wilk,
e-mail karol.wilk@wat.edu.pl,
tel.: 261 837 988

Pracownicy Zespołu ds. Wymiany Akademickiej

mgr Natalia Pykacz
e-mail natalia.pykacz@wat.edu.pl
tel. 261 839 398

Piotr Cuprjak,
e-mail Piotr.cuprjak@wat.edu.pl
tel. 261 839 760

Koordynator wydziałowy – mgr Janina Lach, e-mail: janina.lach@wat.edu.pl

PROGRAM MOBILNOŚCI KRAJOWEJ STUDENTÓW I DOKTORANTÓW – MOSTECH

MOSTECH to program umożliwiający odbycie części studiów poza uczelnią macierzystą przez studentów i doktorantów polskich uczelni technicznych, działający na podstawie porozumienia zawartego we Wrocławiu, 26 lutego 2005 r., przez uczelnie techniczne. Zgłaszając się do programu MOSTECH mamy szansę studiować na większości uczelni technicznych w całym kraju. Koordynatorem programu jest Komisja Akredytacyjna Uczelni Technicznych (KAUT).

REKRUTACJA DO PROGRAMU MOSTECH

- **do 15 maja** studenci przesyłają do Biura KAUT wnioski na semestr zimowy;
- **do 30 listopada** studenci przesyłają do Biura KAUT wnioski na semestr letni.

KTO MOŻE SKORZYSTAĆ Z PROGRAMU MOSTECH?

- studenci 5 i 6 semestru studiów I-go stopnia;
- studenci 1, 2 i 3 semestru studiów II-go stopnia (o ile nie jest to ostatni semestr studiów);
- uczestnicy studiów III stopnia po pierwszym roku studiów.

PROGRAMY MOST/ MOSTECH oferują:

- ponad **1200** ofert na studiach licencjackich;
- **1000** na studiach uzupełniających magisterskich;
- **100** na studiach jednolitych magisterskich;
- **50** na inżynierskich;
- pakiet ponad **250** ofert skierowany do doktorantów.

Program MOSTECH oferuje uczelnie, które realizują kierunki kształcenia o podłożu technicznym, podobnie jak WAT, więc łatwo jest dopasować przedmioty realizowane na uczelni przyjmującej z tymi, które realizuje WAT. Z kolei program MOST w swojej ofercie – oprócz kierunków humanistycznych – oferuje również kierunki techniczne.

Skorzystanie z oferty Programów MOST i MOSTECH jest możliwe nawet wtedy, gdy było się już uczestnikiem Programu Erasmus. Zasada oczywiście działa również w drugą stronę – udział w programach MOST i MOSTECH nie uniemożliwi wyjazdu „na Erasmusa”.

IDEA MOBILNOŚCI KRAJOWEJ

Mobilność krajowa przyczynia się do indywidualnego rozwoju studentów w sferze społecznej, uczelnianej oraz stanowi czynnik ułatwiający późniejsze znalezienie pracy. Mobilność krajowa w polskich ośrodkach akademickich, podobnie jak zagraniczna, umożliwia zdobycie cennego doświadczenia oraz wyposaża w nowe umiejętności zarówno teoretyczne, jak i praktyczne.

WIĘCEJ SZCZEGÓŁÓW O PROGRAMACH MOST/ MOSTECH

- PROGRAM MOST www.most.amu.edu.pl
- PROGRAM MOSTECH www.kaut.agh.edu.pl/mostech

KONTAKT W SPRAWIE PROGRAMÓW MOST I MOSTECH

DZIAŁ ORGANIZACJI KSZTAŁCENIA
mgr Natalia Pykacz
Budynek 100, pokój 83
tel. 261 839 760
e-mail: most.mostech@wat.edu.pl

INFORMACJA O NAUCE JĘZYKÓW OBCYCH

W dobie globalizacji znajomość języka angielskiego jest koniecznością, której dzisiaj nikt już nie ośmieli się zakwestionować. Poziomem zapewniającym komunikację w języku angielskim jest poziom B2, wg Rady Europy. W sylwetkę absolwenta naszej Uczelni wpisana jest więc taka umiejętność. Fakt władania językiem obcym na ww. poziomie staje się stopniowo rzeczywistością wśród polskiej młodzieży. Co więcej, coraz częściej kartą przetargową w poszukiwaniu dobrego miejsca pracy staje się znajomość drugiego języka obcego.

Studium Języków Obcych wychodzi naprzeciw wymogom przyszłego studenta WAT i jeśli w momencie rozpoczęcia studiów w uczelni, student posiada znajomość języka angielskiego na poziomie B2 to uczestniczy w tzw. lektoratach tematycznych języka angielskiego lub uczęszcza na inny język obcy (francuski, niemiecki, rosyjski). Lektorat z drugiego języka obcego umożliwia poznanie go na poziomie co najmniej B1 (czyli średnim).

Studenci mogą również uczestniczyć w zajęciach z Kultury Języka Polskiego, podczas których:

- zdobędą wiedzę z zakresu poprawności współczesnego języka polskiego stanowiącą główny składnik ogólnej kultury Polaka, co spowoduje świadome i pełne treści posługiwanie się językiem rodzimym;
- zapoznają się z zasadami z dziedziny semantyki, frazeologii, składni oraz fonetyki;
- udoskonalą techniki wystawiania się za pomocą odpowiednich ćwiczeń.

PRAKTYKI STUDENCKIE

Stanowią integralną część procesu kształcenia i podlegają obowiązkowemu zaliczeniu. Praktyki odbywają się w wymiarze i terminie przewidzianym w planach i programach studiów uchwalonych przez Radę Wydziału dla danej formy studiów, kierunku i specjalności. Praktyki realizowane są w okresie wakacyjnym (wolnym od zajęć dydaktycznych). Więcej informacji na temat praktyk na stronie wydziałowej w zakładce „Dla studentów”.

ZASADY REJESTRACJI NA KOLEJNY SEMESTR STUDIÓW W WYDZIALE CYBERNETYKI

Zasady rejestracji na kolejny semestr studiów wynikają z zapisów w Regulaminie Studiów w Wojskowej Akademii Technicznej im. Jarosława Dąbrowskiego przyjętego Uchwałą Senatu Wojskowej Akademii Technicznej im. Jarosława Dąbrowskiego nr 24/WAT/2019 z dnia 30 maja 2019 r. (*Obwieszczenie Rektora Wojskowej Akademii Technicznej im. Jarosława Dąbrowskiego nr 3/WAT/2019 z dnia 14 października 2019 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu uchwały w sprawie uchwalenia „Regulaminu studiów Wojskowej Akademii Technicznej im. Jarosława Dąbrowskiego”*) oraz Normatywów procesu dydaktycznego w Wydziale Cybernetyki. Zagadnienie rejestracji na kolejny semestr zostało omówione w § 46 ww. Regulaminu studiów. Regulamin jest dostępny w [Biuletynie Informacji Publicznej WAT](#).

Podstawowe zasady:

1. Okresem rozliczeniowym studiów w Akademii jest semestr.
2. Warunkiem zaliczenia semestru jest uzyskanie pozytywnych ocen ze wszystkich zajęć występujących w planie studiów w danym semestrze.
3. Po zakończeniu poprawkowej sesji egzaminacyjnej, przeprowadzana jest rejestracja na kolejny semestr studiów, z tym że **rejestracja na semestr powinna być przeprowadzona w terminie nie późniejszym niż do dnia rozpoczęcia zajęć na tym semestrze.**
4. Szczegółowy tryb i terminy rejestracji na studiach niestacjonarnych ustala dziekan. W terminie rejestracji student jest zobowiązany do wniesienia wymaganych opłat związanych z odbywaniem studiów.
5. Student może uzyskać na kolejny semestr:
 - 1) rejestrację bezwarunkową, gdy w dotychczasowym przebiegu studiów zaliczył wszystkie zajęcia przewidziane w planie studiów i uzyskał liczbę punktów ECTS określonych w programie studiów;
 - 2) rejestrację warunkową, gdy w dotychczasowym przebiegu studiów:
 - a. uzyskał liczbę punktów ECTS wynikającą z dopuszczalnego deficytu punktów określonego przez dziekana, przed rozpoczęciem semestru, po zaopiniowaniu przez wydziałową radę do spraw kształcenia,
 - b. dodatkowo, w przypadku kandydatów na żołnierzy zawodowych, spełnił warunki określone w ust. 7 Regulaminu Studiów.

6. W stosunku do studenta, będącego osobą cywilną, który nie spełnił warunków uzyskania rejestracji na semestr, rektor podejmuje decyzję o:
- 1) powtarzaniu, na pisemny wniosek studenta, semestru lub roku studiów i ponownej rejestracji na powtarzany semestr, przy spełnieniu warunku rejestracji na semestr, który jest powtarzany (nie dotyczy pierwszego semestru);
 - 2) udzieleniu, na pisemny wniosek studenta, urlopu nieuwarunkowanego, zgodnie z zapisami § 67 RS;
 - 3) skreśleniu z listy studentów w związku z nieuzyskaniem zaliczenia semestru w określonym przez dziekana terminie.
7. Kandydat na żołnierza zawodowego nie powtarza semestru studiów.
8. W stosunku do kandydata na żołnierza zawodowego, który nie spełnił warunków uzyskania rejestracji na semestr, o których mowa w ust. 6 i 7, dziekan występuje do rektora z wnioskiem o skreślenie z listy studentów w związku z nieuzyskaniem zaliczenia semestru w określonym przez dziekana terminie. Rektor po otrzymaniu wniosku zwalnia kandydata na żołnierza zawodowego ze służby kandydackiej wskutek niespełnienia wymogów określonych w regulaminie studiów.

Wymagania szczegółowe:

1. Dopuszczalny łączny deficyt punktów ECTS, określony jest przez dziekana, po zaopiniowaniu przez wydziałową radę do spraw kształcenia. Przy rejestracji na kolejny semestr to:
 - na II-III semestr studiów I stopnia, JSM i II semestr studiów II stopnia wynosi 16 pkt. ECTS,
 - na wyższe semestry studiów I stopnia oraz JSM wynosi 10 pkt. ECTS,

Uwaga:

 - łączny deficyt: liczba punktów ECTS studenta po odjęciu od deficytu całkowitego sumy punktów za zajęcia powtarzane,
 - zaległości w zaliczeniu zajęć nie mogą być starsze niż z dwóch poprzedzających semestrów.
2. Powtarzanie zajęć z ostatniego semestru studiów można zrealizować jedynie w formie powtarzania semestru lub roku studiów.
3. Dodatkowym warunkiem uzyskania rejestracji na kolejny semestr jest uregulowanie przez studenta wszelkich zobowiązań finansowych względem uczelni.

4. W celu zapewnienia sprawnego przebiegu rejestracji na kolejny semestr studiów należy przestrzegać zapisów Decyzji Nr 1/PRK/2013 Prorektora ds. Kształcenia Wojskowej Akademii Technicznej im. Jarosława Dąbrowskiego z dnia 28 stycznia 2013 r. w sprawie wprowadzenia w WAT zasad dokumentowania przebiegu studiów w formie elektronicznej. Zgodnie z tą decyzją student w celu uzyskania rejestracji na kolejny semestr studiów powinien:

- najpóźniej na miesiąc przed rozpoczęciem sesji sprawdzić w systemie USOS czy jego nazwisko jest zamieszczone w protokołach obowiązujących go zajęć — ewentualne różnice powinien zgłosić do swojego dziekanatu (do osoby odpowiedzialnej za dokumentowanie przebiegu studiów w jego grupie studenckiej);
- sprawdzić swoją ocenę w systemie USOS w terminie 7 dni roboczych od terminu przeprowadzenia egzaminu lub zaliczenia — w przypadku, gdy różni się ona od uzyskanej oceny (lub jej braku), zgłosić reklamację do osoby przeprowadzającej egzamin lub zaliczenie;
- sprawdzić przed zakończeniem semestru, czy wszystkie uzyskane przez niego oceny są wpisane do systemu USOS - ewentualne różnice powinien zgłosić do osoby przeprowadzającej egzamin lub zaliczenie.

Pozostałe wątki związane z rejestracją, powtarzaniem semestru lub roku studiów, udzielaniem urlopu można znaleźć w Regulaminie studiów.

ŻYCIE STUDENCKIE

Studenci swoje zainteresowania mogą realizować w różnorodnych formach działalności. Mogą również korzystać z bogatej oferty kulturalnej i sportowo rekreacyjnej. Więcej informacji na stronach internetowych WAT: <http://www.student.wat.edu.pl/>

AKADEMICKI SAMORZĄD STUDENCKI (ASS)

Samorząd Studencki w Wojskowej Akademii Technicznej istnieje od 1996 roku. Jego podstawowe zadania to: inspirowanie i koordynowanie całokształtu działalności studenckiej w WAT oraz reprezentowanie interesów studentów na forum Kierownictwa i Senatu Akademii.

Działalność ASS opiera się na sprawnym koordynowaniu działań Samorządów Studenckich funkcjonujących na poszczególnych wydziałach. Główny wysiłek działalności ASS jest skierowany na zapewnienie studentom racjonalnego spędzania czasu wolnego od zajęć.

POMOC MATERIALNA DLA STUDENTÓW

Studenci mogą korzystać z różnych form pomocy materialnej. Szczegółowe informacje na temat pomocy materialnej można znaleźć na stronie internetowej uczelni w zakładce Sprawy studenckie.

DOMY STUDENCKIE - INFORMACJE OGÓLNE

Studenci zainteresowani miejscem w Domach Studenckich proszeni są o składanie wniosków do Działu Spraw Studenckich pok. 091A w godz. 8.00-15.00 lub przesłanie pocztą na adres: Wojskowa Akademia Techniczna, Dział Spraw Studenckich, ul. Gen. Sylwestra Kaliskiego 2, 00-908 Warszawa. Student wraz z wnioskiem zobowiązany jest dostarczyć zaświadczenia z Urzędu Skarbowego o dochodach, poświadczenie o zameldowaniu oraz pozostałe zaświadczenia dotyczące rodziny wymienione w złączniku nr 2 dostępnym na stronie uczelni (Kształcenie - Sprawy studenckie - Stypendia i kredyty studenckie).

OPIEKA ZDROWOTNA

Leczenie stacjonarne i ambulatoryjne zapewniają zakłady służby zdrowia na powszechnie obowiązujących zasadach. Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej – Przychodnia Lekarska WAT przy ul. Kartezjusza 2 udziela świadczeń zdrowotnych studentom w zakresie: opieki zdrowotnej: podstawowej, specjalistycznej, stomatologicznej i ambulatoryjnej. Badania diagnostyczne i analityczne są wykonywane w godzinach pracy gabinetów, poradni i laboratoriów. Doraźna pomoc lekarska i pielęgniarska jest udzielana w godzinach pracy lekarza i pielęgniarek dyżurnych (tel. 261 838 215). Przyjęcie na leczenie stomatologiczne odbywa się w drodze zapisu bezpośredniego lub telefonicznego.

WYŻYWIENIE

Studenci mogą korzystać z całodziennego wyżywienia (odpłatnie) w stołówce studenckiej lub stołować się w barze szybkiej obsługi (pasaż przy poczcie) oraz korzystać z posiłków garmazeryjnych i napojów w bufecie Nr 6/100 (w godz. 8.00 – 17.00).

Abonament obiadowy można wykupić w restauracji Domu Asystenta, pok. 2, tel. 261 839 418 w godzinach 8.00 – 10.00.

PROGRAMY KSZTAŁCENIA

Wydział prowadzi 7-semesteralne studia pierwszego stopnia (inżynierskie) oraz 3-semesteralne studia drugiego stopnia (magisterskie). Wspólnym celem studiów, prowadzonych kierunków studiów jest przygotowanie absolwentów o wysokich kwalifikacjach, umiejących dostosować się do zmiennych potrzeb rynku pracy. Uchwałą Rady Wydziału Cybernetyki podział na specjalności studentów pierwszego stopnia studiów na kierunkach technicznych następuje po drugim roku studiów, natomiast na kierunkach społecznych po III semestrze studiów. W trakcie ostatniego semestru przed podziałem organizowane jest spotkanie informacyjne dla studentów z przedstawicielami instytutów profilujących daną specjalność. Celem spotkania jest zapoznanie studentów z ofertą specjalności. Kryterium decydującym o wyborze specjalności jest uzyskanie jak najwyższej średniej za dotychczasowy przebieg studiów. Warunkiem utworzenia danej specjalności jest odpowiednia liczba studentów deklarująca określoną specjalność studiów, umożliwiającą utworzenie grupy nie mniejszej niż 20 osób. Wszyscy studenci na kierunku informatyka, informatyka w medycynie, kryptologia i cyberbezpieczeństwo realizują następujące grupy modułów kształcenia: moduły kształcenia ogólnego, podstawowego, kierunkowego, specjalistycznego oraz praca dyplomowa. Część przedmiotów specjalistycznych jest wspólna dla specjalności profilowanych przez dany instytut. Informacja szczegółowa o programach kształcenia dla poszczególnych kierunków studiów jest zawarta na stronie internetowej wydziału www.wcy.wat.edu.pl w zakładce: „Dla kandydatów”.

Programy kształcenia studiów pierwszego stopnia (inżynierskich): informatyka, kryptologia i cyberbezpieczeństwo

Program studiów obejmuje 7 semestrów nauki. Student ma do uzyskania 210 punktów ECTS, z czego 120 punktów na semestrach 1-4 wspólnych dla wszystkich specjalności oraz 90 punktów na semestrach 5-7 po podziale na specjalności.

Programy kształcenia studiów drugiego stopnia (magisterskich): informatyka, kryptologia i cyberbezpieczeństwo

Program studiów obejmuje 3 semestry nauki. Student ma do uzyskania 90 punktów ECTS. Od semestru pierwszego realizuje program studiów na specjalności.

Programy kształcenia jednolitych studiów magisterskich: informatyka, kryptologia i cyberbezpieczeństwo

Program studiów obejmuje 10 semestrów nauki. Student ma do uzyskania 300 punktów ECTS, z czego 180 punktów na semestrach 1-6 wspólnych dla wszystkich specjalności oraz 120 punktów na semestrach 7-10 po podziale na specjalności.

SYLWETKA ABSOLWENTA

Kierunek INFORMATYKA

Bezpieczeństwo systemów teleinformatycznych (studia II stopnia)

Absolwent posiada gruntowną wiedzę z zakresu bezpieczeństwa sieci i systemów teleinformatycznych. Zna zabezpieczenia i metody ochrony informacji w systemach komputerowych i teleinformatycznych oraz systemowe podejście do projektowania zabezpieczeń i zarządzania bezpieczeństwem. Umie projektować systemy zabezpieczeń oraz identyfikować potrzeby użytkownika. Posiada umiejętność: dokumentowania systemu bezpieczeństwa, analizowania wymagań w przedsięwzięciach audytu, budowy lub modernizacji systemów bezpieczeństwa, planowania i prowadzenia audytu bezpieczeństwa. Wie, jak zapewnić bezpieczeństwo w zakresach: fizycznym i technicznym, budowlanym, przeciwpożarowym, zasileń i klimatyzacji, przez wskazanie środków i wyznaczenie wymaganych wartości granicznych parametrów. Zna sposoby zapewniania jakości usług outsourcingu i hostingu, egzekwowania zobowiązań. Umie administrować systemami operacyjnymi i sieciami komputerowymi (w tym administrować usługami). Wykazuje znajomość nowoczesnych rozwiązań w zakresie architektury sprzętu i oprogramowania systemów teleinformatycznych.

Internetowe technologie multimedialne (studia I i II stopnia)

Absolwent posiada gruntowną wiedzę z zakresu sieci komputerowych i szeroko rozumianych multimedialnych technik komputerowych. Posiada umiejętność administrowania systemami operacyjnymi i sieciami komputerowymi (w tym administrowania usługami), zna metody ochrony informacji w systemach komputerowych, mechanizmy zabezpieczeń, metody doboru systemowych składników zabezpieczeń i oceny ich efektywności, umie: programować aplikacje, portale i serwisy internetowe, aplikacje zorientowane na usługi, projektować systemy multimedialne oraz programować aplikacje multimedialne, projektować i programować mobilne systemy multimedialne. Posiada praktyczną umiejętność cyfrowego przetwarzania i kodowania sygnałów, tworzenia programów kompresujących dane. Zna: nowoczesne rozwiązania w zakresie architektury sprzętu i oprogramowania systemów multimedialnych oraz technologii wytwarzania szeroko rozumianej grafiki komputerowej, z metodami i narzędziami wizualizacji oraz tworzenia rzeczywistości wirtualnej. Istnieje możliwość udziału studentów w programie Microsoft IT Academy oraz Cisco Networking Academy.

Inżynieria systemów (studia I i II stopnia)

Absolwent tej specjalności jest specjalistą z zakresu szeroko pojętej inżynierii systemów informatycznych. W ramach specjalności będzie studiował przedmioty z grupy wspólnych modułów kształcenia oraz grup modułów obieralnych. Specjalizację może uzyskać poprzez cztery różne ścieżki kształcenia: analiza danych, informatyczne systemy zarządzania, modelowanie i symulacja, systemy informatyczne. Grupa wspólnych modułów kształcenia koncentruje się na następujących umiejętnościach: projektowanie nowoczesnych systemów informatycznych, biegłe programowanie w językach strukturalnych i obiektowych, modelowanie struktur danych, funkcji i procesów w systemach informatycznych, analiza i ocena bezpieczeństwa systemów informatycznych. Kształcenie w ramach tej specjalności realizowane jest w ramach następujących ścieżek kształcenia:

Analiza danych - wiąże się z zagadnieniami przetwarzania dużych wolumenów danych (tzw. Big Data). W ramach tej ścieżki absolwent pozna technologie związane z pozyskiwaniem, składowaniem i wstępnym przetwarzaniem dużych wolumenów danych (hurtownie danych, bazy NoSQL, rozproszone przetwarzanie danych) oraz aspekty analityczne związane z szeroko pojętą analityką tych danych (m.in. metody uczenia maszynowego, metody eksploracji danych, analiza i wizualizacja danych oraz przetwarzanie języka naturalnego).

Informatyczne systemy zarządzania - wiąże się z analizą, projektowaniem i administrowaniem informatycznych systemów biznesowych. W ramach tej ścieżki absolwent poznaje w praktyce specjalistyczne systemy zarządzania takich firm, jak: Oracle, IFS, SAS Institute oraz teorię systemów i zarządzania. Będzie potrafił budować hurtownie danych w specjalizowanych środowiskach projektowych. Zdobędzie szeroką wiedzę na temat zarządzania kosztami i efektywnością systemów.

Modelowanie i symulacja - wiąże się z zagadnieniami modeli, metod i narzędzi na potrzeby informatycznego wspomaganie decyzji oraz symulacji komputerowej. W ramach tej ścieżki absolwent pozna m.in. podstawy badań operacyjnych, metody prognozowania, systemy rzeczywistości rozszerzonej i symulacji wirtualnej.

Systemy informatyczne - wiąże się ze szczegółowymi zagadnieniami projektowania, wytwarzania i eksploatacji systemów informatycznych. W ramach tej ścieżki absolwent zapoznaje się m.in. z komputerowym wsparciem wytwarzania oprogramowania, technologiami aplikacji internetowych i systemów webowych, projektowaniem bezpiecznego oprogramowania, oceną efektywności systemów informatycznych, pracą w zespołach projektowych według nowoczesnych metodyk (m.in. AGILE, SCRUM, RUP, UP).

Mobilne systemy komputerowe (studia I i II stopnia)

Absolwent to informatyk o usystematyzowanej wiedzy w zakresie budowy i działania systemów komputerowych, ze szczególnym uwzględnieniem systemów mobilnych. Studia na tej specjalności pozwalają uzyskać szerokie umiejętności w zakresie programowania różnych systemów komputerowych, w tym heterogenicznych, z wykorzystaniem różnych środowisk programistycznych. Umiejętności te zdobywane są na drodze projektowania i wytwarzania oprogramowania, a także poprzez konstruowanie systemów mobilnych bazujących na mikrokontrolerach i mikroprocesorach o różnych architekturach. W ramach specjalności studenci zapoznają się ze współczesnymi możliwościami komunikacji międzykomputerowej oraz technikami zapewniającymi bezpieczeństwo w systemach komputerowych, sieciach teleinformatycznych i sieciach przemysłowych. Przedsięwzięciem służącym ułatwieniu absolwentom startu zawodowego jest możliwość udziału w programach: Microsoft IT Academy, CISCO Networking Academy. Programy te ułatwiają zdobycie wiedzy praktycznej dotyczącej: architektury systemów operacyjnych, implementacji serwisów internetowych, tworzenia aplikacji rozproszonych i desktopowych oraz eksploatacji sieci komputerowych, przygotowując jednocześnie do uzyskania certyfikatów (MCP, CCNA).

Sieci teleinformatyczne (studia I i II stopnia)

Absolwent posiada gruntowną wiedzę z zakresu sieci komputerowych ze szczególnym uwzględnieniem sieci teleinformatycznych. Posiada wiedzę i umiejętności w zakresie obsługi urządzeń sieciowych, administrowania systemami operacyjnymi Windows i Linux, administrowania systemami pracy grupowej, projektowania i zarządzania w zakresie sieci bezprzewodowych i VoIP. Ponadto studenci uzyskują umiejętności w zakresie projektowania i implementacji oprogramowania systemów rozproszonych z zastosowaniem różnych współcześnie stosowanych technologii. Przedsięwzięciem służącym ułatwieniu absolwentom startu zawodowego jest udział w programie Microsoft IT Academy oraz Cisco Networking Academy. W ramach programu IT Academy studenci mają możliwość zdobycia wiedzy praktycznej, dotyczącej administracji sieci i systemów operacyjnych, implementacji serwisów, tworzenia aplikacji rozproszonych. Uzyskują certyfikaty poświadczające ich wysokie umiejętności w tym zakresie. Zadaniem tych programów jest również przygotowanie studentów do zdawania egzaminów certyfikacyjnych MCP, MCSA, MCSE. Prowadzone kursy Cisco Networking Academy stanowią przygotowanie do uzyskania certyfikatu CCNA (Cisco Certified Networking Associate). Na zajęciach wykorzystywane są również materiały umożliwiające przygotowanie do uzyskania certyfikacji IBM, zwłaszcza w zakresie środowiska Rational.

Kierunek KRYPTOLOGIA I CYBERBEZPIECZEŃSTWO

Bezpieczeństwo informacyjne

Absolwent jest specjalistą z zakresu inżynierii oprogramowania, projektowania systemów informatycznych ze szczególnym uwzględnieniem metodyk i technologii zapewnienia bezpieczeństwa systemów informacji. Posiada umiejętność wykorzystania metod ilościowych do oceny ryzyka w bezpieczeństwie informacji. Posiada ogólną wiedzę z zakresu nauk matematycznych oraz inżynierii bezpieczeństwa, w tym z obszaru bezpieczeństwa systemów technicznych tworzących Krytyczną Infrastrukturę Państwa (KIP). Ma wiedzę m.in. z zakresu budowy systemów zarządzania bezpieczeństwem informacji, systemów ochrony informacji, zagrożeń w cyberprzestrzeni oraz metod skutecznego przeciwdziałania tym zagrożeniom.

Bezpieczeństwo systemów informatycznych

Absolwent posiada zaawansowaną wiedzę i umiejętności z zakresu informatyki, szczególnie analizy, projektowania i zarządzania systemami teleinformatycznymi, a także wiedzę i umiejętności w zakresie szeroko rozumianego bezpieczeństwa systemów teleinformatycznych. Absolwent uzyskuje wiedzę i umiejętności w zakresie diagnostyki i tolerowania uszkodzeń, projektowania i utrzymywania systemów zabezpieczeń i systemów zarządzania bezpieczeństwem informacji, stosowania technik dochodzeniowych i śledczych, typowych technik ataków oraz rozpoznawania podatności systemów informatycznych.

Cyberobrona

Absolwent posiada zaawansowaną wiedzę z zakresu informatyki, a także ogólną wiedzę z zakresu inżynierii bezpieczeństwa, w tym z obszaru bezpieczeństwa systemów technicznych tworzących Krytyczną Infrastrukturę Państwa (KIP). Kształcenie obejmuje m.in. tematykę inżynierii systemów bezpieczeństwa, zarządzania bezpieczeństwem informacji, budowy systemów ochrony informacji, cyberbezpieczeństwa, zagrożeń w cyberprzestrzeni oraz metod skutecznego przeciwdziałania tym zagrożeniom. Absolwent zna główne zależności pomiędzy podmiotami i przedmiotami bezpieczeństwa oraz ich otoczeniem. Jest przygotowany do pracy w administracji i sektorze gospodarczym w strukturach odpowiedzialnych za bezpieczeństwo państwa, w szczególności w zakresie efektywnego uczestniczenia w projektowaniu systemów bezpieczeństwa informacji oraz analizach i ocenach cyberbezpieczeństwa i ryzyka, kontroli przestrzegania przepisów, warunków pracy i standardów bezpieczeństwa.

Systemy kryptograficzne

Absolwent posiada zaawansowaną wiedzę z zakresu informatyki, a także ogólną wiedzę z zakresu nauk matematycznych oraz inżynierii bezpieczeństwa, w tym z obszaru bezpieczeństwa systemów technicznych. Kształcenie obejmuje m.in. tematykę z zakresu inżynierii systemów bezpieczeństwa, zarządzania bezpieczeństwem informacji, budowy systemów ochrony informacji, bezpieczeństwa systemów informatycznych. Absolwent jest przygotowany do pracy w strukturach odpowiedzialnych za bezpieczeństwo państwa, w szczególności w zakresie efektywnego uczestniczenia w projektowaniu systemów bezpieczeństwa informacji oraz analizach i ocenach bezpieczeństwa i ryzyka.

INFORMACJE DODATKOWE

STUDENCKI RUCH NAUKOWY

Rozwój studenckiego ruchu naukowego jest jednym z istotnych celów strategicznych, zadań i czynników kształtujących sylwetkę absolwenta naszej Uczelni. Czynny udział studentów w kołach naukowych daje przede wszystkim możliwość rozwijania swoich zainteresowań naukowych i dydaktyczno-naukowych na Wydziale Cybernetyki WAT. Dlatego rozwój działalności kół naukowych jest ważnym komponentem procesu kształcenia na wszystkich kierunkach prowadzonych na Wydziale Cybernetyki. Zarówno kierownictwo naszego Wydziału jak i kadra dydaktyczno-naukowa nadaje wysoką rangę rozwojowi i działalności kół naukowych. Przykładem jest fakt, iż na wszystkich kierunkach studiów funkcjonują koła naukowe. Świadczą o tym również uzyskiwane przez nie, co roku wysokie osiągnięcia naukowe i publikacyjne w skali krajowej i międzynarodowej.

KOŁO NAUKOWE „CYBERGURU”

Zostało utworzone i zarejestrowane w Instytucie Systemów Informatycznych. Obecnie Koło liczy 25 stałych członków zarejestrowanych i około 200 osób niezarejestrowanych, sympatyków oraz uczestników seminariów i szkoleń. Głównymi formami działalności Koła Naukowego CyberGuru jest popularyzowanie najnowszej wiedzy z obszaru technologii informatycznej, udział członków i sympatyków w konferencjach i sympozjach naukowych, projektach badawczych i konkursach w skali krajowej i międzynarodowej (np. Imagine Cup).

Opiekunem naukowym Koła „CyberGuru” jest **por. mgr inż. Marcin KUKIEŁKA**
tel. 261 837 293, e-mail: marcin.kulielka@wat.edu.pl

KOŁO NAUKOWE ZAINTERESOWAŃ CYBERNETYCZNYCH

Zostało utworzone w 1965r. przy ówczesnym Wydziale Elektroradiotechnicznym WAT. Obecnie Koło Naukowe skupia trzy instytuty Wydziału Cybernetyki jako tematyczne specjalności koła naukowego. Głównymi formami działalności Koła Naukowego jest podążanie za nowymi trendami w informatyce oraz profilem zainteresowań naukowo-badawczych pracowników wydziału: grafiką komputerową, sztucznymi sieciami neuronowymi, rozpoznawaniem obrazów, modelowaniem i symulacją działań bojowych, algorytmami genetycznymi, hurtowniami danych. Początek XXI wieku przyniósł, oprócz dotychczasowej tematyki, prace związane z nowymi technologiami internetowymi, technologiami mobilnymi oraz kryptografią. Zainteresowaniem cieszą się systemy rozproszone wykonywane w technologiach webowych i mobilnych

wykorzystujące różnorodne metody analityczne w rozwiązywaniu praktycznych problemów decyzyjnych. KZC oraz KN „CyberGuru” aktywnie wspierają udział studentów w konkursie Microsoft ImagineCup , największym i najbardziej prestiżowym konkursie ICT na świecie.

Opiekunem naukowym Koła Zainteresowań Cybernetycznych jest **ptk dr inż. Mariusz CHMIELEWSKI**, tel. 261 838 793, e-mail: mariusz.chmielewski@wat.edu.pl

KOŁO NAUKOWE CYBERSECURITY

Zostało powołane i zarejestrowane 11 marca 2015r. w Instytucie Teleinformatyki i Automatyki. Głównymi formami działalności Koła Naukowego Cybersecurity są zagadnienia związane z inżynierią bezpieczeństwa, cyberbezpieczeństwem oraz zagrożeniami w cyberprzestrzeni.

Opiekunem naukowym Koła „Cybersecurity” jest **mgr inż. Łukasz SKIBNIEWSKI** tel. 261 838 705, e-mail: lukasz.skibniewski@wat.edu.pl

WYDZIAŁOWA RADA SAMORZĄDU

Sprawami studentów zajmuje się wybrana przez studentów Wydziałowa Rada Samorządu (WRS), która jest organem opiniującym wszelkie sprawy dotyczące toku studiów (plany i programy kształcenia) oraz sprawy studenckie. Ponadto organizuje ona między innymi różnego rodzaju imprezy, np. otrzęsiny, andrzejki, dzień podchorążego, piknik wydziałowy, itp. Przedstawiciele WRS wchodzi w skład Rady Wydziału oraz reprezentują studentów w komisjach Rady Wydziału, m.in. w komisji ds. studenckich oraz komisji ds. kształcenia. Wydziałową Radę Samorządu tworzą: przewodniczący, z-ca przewodniczącego, sekretarz oraz członkowie. Są oni także członkami Samorządu Studenckiego WAT w komisjach kultury i sportu, socjalnej, współpracy międzyuczelnianej, finansów i dydaktycznej. Członkowie WRS mają do dyspozycji pomieszczenie w budynku wydziału (pok. 06 w bud. 65).

SEKCJA DORADZTWA ZAWODOWEGO DLA STUDENTÓW, DOKTORANTÓW

I ABSOLWENTÓW WAT - "BIURO KARIER"

Biuro Karier WAT zostało wpisane do rejestru Mazowieckiej Sieci Biur Karier w maju 2006 r. Doradztwo Zawodowe Studentów i Absolwentów WAT zostało powołane w dniu 01.05.2006r. w Dziale Spraw Studenckich Wojskowej Akademii Technicznej. Doradztwo zawodowe nie jest jednorazowym aktem, to długotrwała współpraca dwóch stron, zawodowego i radzącego się. W wyniku indywidualnych konsultacji każdy student powinien lepiej poznać samego siebie w odniesieniu do rynku pracy, swoje oczekiwania i predyspozycje. Więcej informacji o ofercie biura uczelnianego można znaleźć pod adresem <https://kariera.wat.edu.pl/>.

INFORMACJE DLA STUDENTÓW POSŁUGUJĄCYCH SIĘ

ELEKTRONICZNĄ LEGITYMACJĄ STUDENCKĄ

1. Elektroniczna legitymacja studencka (ELS) jest dokumentem poświadczającym status studenta Wojskowej Akademii Technicznej, a także pełni rolę:
 - przepustki wejściowej na teren zamknięty WAT,
 - karty bibliotecznej, upoważniającej do korzystania ze zbiorów Biblioteki Głównej WAT,
 - innych funkcji uruchamianych w razie potrzeb.
2. Elektroniczna legitymacja studencka uprawnia również do 50% ulgi przy przejazdach środkami komunikacji miejskiej, a także uprawnia do korzystania do ukończenia 26 roku życia z ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego, autobusowego i kolejowego na podstawie odrębnych przepisów na zasadach określonych w ustawie i

odrębnych przepisach.

3. Do otrzymania ELS uprawniony jest student od chwili immatrykulacji.
4. Ważność elektronicznej legitymacji studenckiej potwierdza się co semestr w dziekanacie przez umieszczenie w kolejno oznaczonych polach hologramu i złożenie elektronicznego podpisu.
5. Student Akademii posiada prawo do posiadania legitymacji studenckiej do dnia:
 - ukończenia studiów,
 - zawieszenia w prawach studenta,
 - skreślenia z listy studentów.
6. Student, który utracił prawo do posiadania legitymacji studenckiej, obowiązany jest zwrócić ją uczelni. Zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 14 września 2011 r. w sprawie dokumentacji przebiegu studiów. Dziennik Ustaw Nr 201 poz. 1188 absolwenci studiów pierwszego stopnia mają prawo do posiadania legitymacji studenckiej do dnia 31 października roku ukończenia tych studiów.
7. W przypadku zniszczenia lub utraty elektronicznej legitymacji studenckiej student jest zobowiązany do niezwłocznego powiadomienia:
 - działu ochrony informacji niejawnych tel. 261 839 053; pok. 129/100 lub tel. 261 837 070,
 - dziekana, poprzez złożenie pisemnego wniosku w dziekanacie o wydanie duplikatu zawierającego okoliczności utraty legitymacji,
 - biblioteki głównej osobiście lub telefonicznie, tel. 261 837 456.
8. Za wydanie duplikatu legitymacji pobiera się opłatę o połowę wyższą niż za wydanie oryginału.

SŁOWNICZEK STUDENCKI

Adiunkt – nauczyciel akademicki lub pracownik naukowy posiadający co najmniej stopień naukowy doktora.

Akredytacja – w szkolnictwie wyższym uznanie przez jednostkę zewnętrzną kompetencji szkoły wyższej do prowadzenia studiów na określonym kierunku. Taka akredytacja ma charakter cykliczny. Akredytacją uczelni wyższych zajmuje się Polska Komisja Akredytacyjna oraz komisje środowiskowe – dla kierunków technicznych jest to Komisja Akredytacyjna Uczelni Technicznych (KAUT).

Asystent – nauczyciel akademicki lub pracownik naukowy posiadający tytuł zawodowy magistra

(lub magistra inżyniera), rzadziej stopień naukowy doktora (doktora inżyniera).

Biblioteka (BG) – Biblioteka Główna WAT od chwili utworzenia stanowi ważny element struktury uczelni, wywierając duży wpływ na poziom działalności dydaktycznej i naukowej. Pełni funkcję biblioteki naukowej oraz ośrodka informacji naukowo-technicznej i wojskowej. Gromadzi, opracowuje, upowszechnia i udostępnia zbiory oraz źródła informacyjno-dokumentacyjne. Biblioteka prowadzi obsługę informacyjną pracowników Akademii, studentów wszystkich wydziałów i kierunków studiów oraz prowadzi szkolenia użytkowników z zakresu efektywnego korzystania z usług bibliotecznoinformacyjnych. Zbiory biblioteki obejmują ponad 410 tys. książek (z czego ponad 310 tys. Dostępnych jest w katalogu komputerowym), około 22 tys. czasopism oraz 3,5 tys. zbiorów specjalnych. W czytelni Oddziału Informacji Naukowej można znaleźć bibliografie ogólne i specjalistyczne liczące około 7,5 tys. pozycji. Biblioteka pracuje w systemie bibliotecznym SOWA2 SQL/MARC21. Katalog kartkowy książek od roku 2004 nie jest aktualizowany. Od 2012 r. Biblioteka współpracuje z katalogiem NUKAT. W ramach współpracy, Biblioteka przejmuje rekordy kartoteki haseł wzorcowych oraz rekordy bibliograficzne.

Ponadto biblioteka organizuje i zapewnia dostęp do wielu elektronicznych baz danych, zawierających między innymi pełne treści kilku tysięcy czasopism fachowych z różnych dziedzin oraz szeroki zasób informacji abstraktowych.

Ćwiczenia – zajęcia o charakterze audytoryjnym (wykładowo-dyskusyjnym), laboratoryjnym lub projektowym powiązane z problematyką wykładów, mające na celu pomoc w zrozumieniu zagadnień omawianych na wykładach oraz umożliwienie lepszego przygotowania do egzaminu.

Docent – w Wojskowej Akademii Technicznej tytuł nadawany nauczycielom akademickim ze szczególnie bogatym dorobkiem dydaktycznym.

Doktorant – uczestnik studiów doktoranckich ubiegający się o stopień naukowy doktora.

Dziekan – najważniejsza osoba na wydziale, kierująca całokształtem działalności tej jednostki. Jest przełożonym wszystkich pracowników oraz opiekunem studentów WEL.

Dziekanat – jest jednostką organizacyjną administracji wydziału właściwą w zakresie promowania, planowania, organizowania, ewidencjonowania, analizowania i koordynowania wydziałowych przedsięwzięć dotyczących działalności dydaktycznej i naukowej, studenckiego ruchu naukowego, spraw socjalno-bytowych oraz kadrowych studentów wydziału. Student utrzymuje częsty kontakt z dziekanatem w wielu sprawach, np. w celu przedłużenia terminu ważności legitymacji, pobierania i składania różnych dokumentów, w tym wniosków stypendialnych.

Dziekanka – urlop, przerwa w studiach na okres semestru lub roku akademickiego dla studentów, którzy zaliczyli pierwszy rok studiów.

Dzień rektorski lub godziny dziekańskie – czas wolny od zajęć, ustanowiony odpowiednio przez rektora lub dziekana.

Dyplom – dokument stwierdzający ukończenie studiów i nadanie tytułu zawodowego, aby uzyskać dyplom, należy napisać pracę końcową (magisterską, inżynierską) i obronić ją, czyli zdać egzamin dyplomowy.

ECTS – European Credit Transfer System (Europejski System Transferu Punktów). Jest to system charakteryzujący pracochłonność opanowania treści przedmiotów w skali punktowej.

Egzamin – sprawdzenie wiedzy z wykładanego przedmiotu, może odbywać się w formie pisemnej albo ustnej, przeprowadza go wykładający dany przedmiot.

Egzamin komisyjny ("komis") – podchodzisz do niego, gdy masz zastrzeżenia co do rzetelności oceny bądź poprawności przeprowadzenia egzaminu. Aby do niego podejść, należy złożyć do dziekana pisemny wniosek w ciągu siedmiu dni od ogłoszenia wyników egzaminu. W trakcie egzaminu komisyjnego, oprócz wykładowców, na wniosek studenta może być też przedstawiciel samorządu studentów (tzw. Obserwator). Egzamin ten może odbyć się także na wniosek wykładowcy lub dziekana.

Egzamin poprawkowy – jeżeli nie zdasz egzaminu, masz prawo do poprawki w sesji egzaminacyjnej, czasami są dodatkowe terminy w semestrze, ale zależy to od prowadzącego przedmiot.

Egzamin zerowy ("zerówka") – egzamin, którego termin jest wcześniejszy niż ten w sesji, ustala go wykładowca. Nie jest on obowiązkowy, ale skorzystanie z niego pozwala odciążyć się w czasie sesji i czasami zwiększa liczbę możliwych podejść do egzaminu.

JM Rektor – Jego Magnificencja Rektor – najważniejsza osoba w Akademii.

Juwenalia – tradycyjne obchody dni studenckich; w tym czasie organizowane są liczne imprezy, parady, koncerty, pokazy filmowe, pikniki, dyskoteki, zawody sportowe itd. Jest to okres, kiedy wszyscy studenci bawią się.

Kanclerz – wyznaczony przez rektora urzędnik kierujący administracją i gospodarką uczelni.

Kolokwium ("koło", "kolos") – sprawdzian wiedzy, przeprowadzany na zasadzie pracy klasowej w liceum, z całości lub części obowiązującego materiału.

Konsultacje – godziny dyżurów wykładowców, podczas których można się zgłosić z każdym pytaniem.

Laboratorium ("laborka") – zajęcia, na których uczy się praktycznego zrozumienia materiału poprzez wykonywanie zajęć praktycznych np. badań, pomiarów itp. Obecność na tych zajęciach jest obowiązkowa.

Prodzikan – zastępca dziekana z reguły zajmujący się określonym sektorem działalności wydziału. Najczęściej wyznacza się prodzikanów ds. naukowych, ds. studenckich oraz ds. kształcenia i rozwoju.

Profesor – tytuł naukowy nadawany dożywotnio samodzielnym pracownikom naukowym przez Prezydenta Polski (profesor zwyczajny), stanowisko nauczycieli akademickich będących zwykle samodzielnymi pracownikami nauki (profesor nadzwyczajny), tytuł honorowy nadawany w Polsce nauczycielom szkolnictwa podstawowego, gimnazjalnego i ponadgimnazjalnego, a także tytuł zwyczajowy używany w polskim szkolnictwie średnim.

Promotor – kierownik pracy dyplomowej.

Rada ds. kształcenia - gremium podejmujące decyzje dot. dydaktycznej działalności wydziału i wspomagające pracę Dziekana. Jest ono złożone z samodzielných pracowników nauki, wybranych nauczycieli akademickich oraz przedstawicieli władz instytutów wydziałowych i studentów.

Rada Dyscypliny Informatyka Techniczna i Telekomunikacja - jest międzywydziałowym gremium uprawnionym do nadawania stopni i tytułów naukowych w reprezentowanych dziedzinach. Rada wspiera też Dziekana WCY w kwestiach związanych z badaniami naukowymi.

Seminarium – forma zajęć dydaktycznych; na ostatnich latach studiów prowadzone są seminaria przeddyplomowe i dyplomowe, które mają przygotować studenta do wyboru tematu pracy, a potem do jej napisania i przystąpienia do końcowego egzaminu dyplomowego.

Sesja – okres po zakończeniu semestru, przeznaczony na przeprowadzenie egzaminów. Zajęcia w tym czasie nie odbywają się.

Senat – najwyższy organ kolegialny uczelni, w skład którego wchodzi: rektor, prorektor, kanclerz, przedstawiciele nauczycieli akademickich i pracowników administracji, przedstawiciele uczelni współpracujących, a także przedstawiciele środowiska studenckiego. Senat podejmuje uchwały wiążące wszystkie organy uczelni, a także wszystkich jej pracowników i studentów, może również wyrażać opinie w imieniu całej społeczności akademickiej uczelni.

Do najważniejszych kompetencji Senatu należy uchwalanie Statutu uczelni, planów i regulaminów studiów, zasad przyjęć na studia, ustalanie głównych kierunków działalności i rozwoju Uczelni, uchwalanie planu rzeczowo-finansowego, wyrażanie zgody na zawarcie umowy o współpracy z uczelnią zagraniczną, ocena działalności całej instytucji, zatwierdzanie rocznych

sprawozdań rektora oraz ocenianie jego działalności, a także zatwierdzanie sprawozdania finansowego uczelni.

Skrypt – rodzaj podręcznika zawierającego tematykę wykładów z przedmiotu nauczanego (może być również na nośniku elektronicznym).

Specjalność – ukierunkowuje wykształcenie studenta w ramach kierunku studiów; wybór specjalności na studiach pierwszego stopnia następuje po trzecim semestrze, a na studiach drugiego stopnia podczas rekrutacji.

Statut – akt prawny regulujący zadania, strukturę organizacyjną i sposób działania podmiotu prawa publicznego lub prywatnego. W przypadku uczelni statut jest aktem władczym Akademii. Na podstawie statutu działa uczelnia. Jest on uchwalany w drodze aktu normatywnego, na podstawie przepisu ustawy Prawo o Szkolnictwie Wyższym. Statuty jednostek samorządu terytorialnego i zawodowego nadają sobie same te jednostki w drodze odpowiednich uchwał.

Stypendium – w ramach środków z funduszu pomocy materialnej student oraz doktorant Wojskowej Akademii Technicznej może ubiegać się o świadczenie pomocy materialnej.

Sztab – budynek główny akademii, budynek nr 100.

USOS – Uniwersytecki System Obsługi Studentów, system informatyczny służący do zarządzania tokiem studiów w szkole wyższej (indeks elektroniczny).

USOSweb – serwis internetowy zawierający dane oparte na informacjach zgromadzonych w bazie danych USOS, co w pośredni sposób pozwala studentom i pracownikom na korzystanie z zasobów USOS.

Wejściówka – krótki sprawdzian na początku zajęć, sprawdzający przygotowanie do ćwiczeń, często wyniki z niego decydują o pozostaniu na zajęciach.

Wykład – rodzaj zajęć dydaktycznych dla większej liczby studentów (najczęściej dla całego roku) w formie monologu wykładowcy.

Wykładowca (starszy wykładowca) – pracownik naukowy lub nauczyciel posiadający uprawnienia do prowadzenia wykładów na uczelni wyższej.

UWAGI KOŃCOWE

Przepisy ogólne, procedura realizacji studiów oraz podstawowe prawa i obowiązki studentów zawarte są w dokumentach „Regulamin Studiów w Wojskowej Akademii Technicznej im. Jarosława Dąbrowskiego”. Każdy student jest zobowiązany do ścisłego respektowania uregulowań zawartych w tych dokumentach. Pełny tekst tych dokumentów jest dostępny na stronie internetowej Akademii oraz Wydziału Cybernetyki.

Komunikaty, ogłoszenia, zarządzenia i informacje dotyczące studiów podawane są do wiadomości w tablicach ogłoszeń dziekanatu Wydziału Cybernetyki (bud. 100) oraz na stronie internetowej wydziału.

Studenci otrzymują elektroniczne legitymacje studenckie, które pełnią również rolę przepustki umożliwiającej wejście na teren zamknięty WAT oraz korzystania ze zbiorów Biblioteki Głównej WAT. Na terenie zamkniętym Akademii obowiązuje noszenie legitymacji jako identyfikatora w sposób umożliwiający identyfikację noszącego.

Student jest zobowiązany do bieżącego monitorowania swoich osiągnięć dydaktycznych w systemie wspomagającym obsługę studentów USOS, wykorzystując w tym celu m. in. USOSweb. Student jest zobowiązany do dbałości o dokumenty studenta. W przypadku ich utraty lub kradzieży należy natychmiast powiadomić organ wydający stosowny dokument oraz właściwy dla miejsca zdarzenia posterunek policji. Za skutki ich zagubienia lub zniszczenia student ponosi odpowiedzialność finansową i prawną. Procedurę wydania duplikatu dokumentu regulują wewnętrzne przepisy uczelni.

Po zakończeniu każdego semestru odbywa się rejestracja na kolejny semestr. Kryteria, terminy i procedura rejestracji (uzyskania wpisu) na kolejny semestr, podawane są w zarządzeniach i decyzjach dziekana Wydziału Elektroniki. Brak rejestracji skutkuje skreśleniem z listy studentów. Studenci ubiegający się o rejestrację warunkową na kolejny semestr powinni złożyć pisemny wniosek w tej sprawie zgodnie z kalendarzem Akadmicznym. Wniosek należy adresować do Rektora WAT.

SIATKA GODZINOWA

Godziny lekcyjne	Godziny rozpoczęcia i zakończenia zajęć lekcyjnych
1 godzina	8.00 - 8.45
2 godzina	8.50 - 9.30
3 godzina	9.50 - 10.35
4 godzina	10.40 - 11.25
5 godzina	11.40 - 12.25
6 godzina	12.30 - 13.15
7 godzina	13.30 - 14.15
8 godzina	14.20 - 15.05
godziny popołudniowe	
9 godzina	15.45 - 16.30
10 godzina	16.35 - 17.20
11 godzina	17.35 - 18.20
12 godzina	18.25 - 19.10
13 godzina	19.25 - 20.10
14 godzina	20.15 - 21.00

PLAN ROZMIESZCZENIA OBIEKTÓW NA TERENIE WAT

LEGENDA:

- WYDZIAŁY:**
WCY - Cybernetyki
WEL - Elektroniki
WIG - Inżynierii Lądowej i Geodezji
WME - Mechaniczny
WML - Mechatroniki i Lotnictwa
WTC - Nowych Technologii i Chemii
IOE - Instytut Optoelektroniki
WCBKT - Wojskowe Centralne Biuro Konstrukcyjno Technologiczne
C W - Wejście do budynku głównego (*w* - winda)

