



Wojskowa
Akademia
Techniczna

**Zarządzenie
Rektora Wojskowej Akademii Technicznej
im. Jarosława Dąbrowskiego**

nr *22*/RKR/2020 z dnia *12 marca* 2020 r.

**w sprawie przedsięwzięć mających na celu zapobieganie i monitorowanie
rozprzestrzeniania się wirusa SARS-CoV-2**

Na podstawie art. 23 ust.1 Ustawy z dnia 20 lipca 2018r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2020 r., poz. 85 z późn. zm.) oraz § 18 ust.3 pkt 122 Statutu WAT stanowiącego załącznik do uchwały Senatu WAT nr 16/WAT/2019 z 25 kwietnia 2019 r. w sprawie uchwalenia Statutu Wojskowej Akademii Technicznej im. Jarosława Dąbrowskiego (tj. obwieszczenie Rektora WAT nr 2/WAT/2019 z dnia 9 października 2019 r.), w związku z ustawą z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2020 r. poz. 374) zarządzam:

§ 1

1. Zawiesić z dniem 12 marca 2020 r. do 25 marca 2020 r. prowadzenie wykładów i zajęć dla studentów, doktorantów, słuchaczy cywilnych i kandydatów na żołnierzy zawodowych wszystkich roczników.
2. Przerwać szkolenie na studiach podyplomowych i kursach doszkalających realizowanych w ramach systemu doskonalenia zawodowego żołnierzy, kierując jednocześnie ich uczestników do macierzystych jednostek wojskowych.
3. Przerwać szkolenie ochotników w ramach służby przygotowawczej na potrzeby korpusu oficerów, wstrzymując jednocześnie podróże służbowe a urlopy i przepustki ograniczyć do przypadków losowych.
4. Wstrzymać realizowane w systemie zjazdowym szkolenie wojskowe kandydatów na oficerów obrony terytorialnej w ramach TSW.
5. Pozostawić w rejonach zakwaterowania kandydatów na żołnierzy zawodowych wstrzymując jednocześnie podróże służbowe a urlopy i przepustki ograniczyć do przypadków losowych.

§ 2

1. Odwołać spotkania o charakterze otwartym w szczególności: konferencje, sympozja, konkursy, dni otwarte uczelni oraz inne spotkania tego typu organizowane przez Wojskową Akademię Techniczną.
2. Wstrzymać wyjazdy zagraniczne studentów, doktorantów i pracowników do krajów i stref objętych zagrożeniem epidemiologicznym.
3. Wprowadzić zasady odbywania kwarantanny oraz świadczenia pracy zdalnej przez osoby powracające z krajów i stref objętych zagrożeniem epidemiologicznym lub zgłaszających objawy zarażenia wirusem SARS-CoV-2.

§ 3

1. Pracownicy, studenci i doktoranci są zobowiązani do niezwłocznego poinformowania telefonicznie i mailowo o podejrzeniu zachorowania wywołanego przez wirusa SARS-CoV-2 bądź objęcia kwarantanną odpowiednio: właściwego prorektora, kanclerza, dyrektora biura rektora oraz właściwego kierownika jednostki organizacyjnej wymienionego w załączniku.
2. Osoby funkcyjne wymienione w ust. 1 zobowiązane są przekazać powyższe informacje bez zbędnej zwłoki na adres OD.WAT@wat.edu.pl

§ 4

1. W celu zapobiegania rozprzestrzenianiu się wirusa SARS-CoV-2 kierownik jednostki organizacyjnej może samoistnie lub na wniosek pracownika polecić zdalnie wykonywanie pracy określonej w umowie o pracę, w szczególności gdy:
 - 1) istnieje podejrzenie zarażenia pracownika wirusem SARS-CoV-2 w wyniku kontaktu z osobą chorą lub podejrzaną o zarażenie wirusem SARS-CoV-2;
 - 2) pracownik przebywał w ostatnim czasie w rejonach rozprzestrzeniania się wirusa SARS-CoV-2;
 - 3) pogorszył się stan zdrowia pracownika i wystąpiły objawy charakterystyczne dla zarażenia wirusem SARS-CoV-2;
 - 4) w innych przypadkach określonych w zaleceniach Głównego Inspektoratu Sanitarnego.
2. Kierownik jednostki organizacyjnej uzgadnia z pracownikiem zakres i czas trwania pracy zdalnej. Okres ten nie może jednorazowo przekroczyć 14 dni.

§ 5

1. W komunikacji wewnątrzakademickiej zaleca się wykorzystywanie korespondencji mailowej i kontaktów telefonicznych oraz ograniczenie kontaktów bezpośrednich.
2. Prorektorzy, kanclerz oraz kierownicy jednostek organizacyjnych wymienieni w załączniku są zobowiązani do:
 - 1) codziennego zapoznawania się z aktualnymi komunikatami wydawanymi przez Główny Inspektorat Sanitarny oraz Wojskową Akademię Techniczną;
 - 2) utrzymywania kontaktu z pracownikiem i nadzorowania efektów jego pracy zdalnej;
 - 3) codziennego raportowania o sytuacji w podległej jednostce do godz. 10.00 z wyłączeniem dni wolnych od pracy na adres OD.WAT@wat.edu.pl danych zgodnie z załącznikiem.
3. Zasady określone w § 5 obowiązują od 13 marca 2020r. do odwołania.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor



gen. bryg. dr hab. inż. Tadeusz Szczurek

