



**Wojskowa
Akademia
Techniczna**

WOJSKOWA AKADEMIA TECHNICZNA

Nr WEW/KAN/00151/2017

Wpłynęło 2017-03-06

Zat. Ark. /Str.

**Zarządzenie Nr 9.../RKR/2017
Rektora Wojskowej Akademii Technicznej
im. Jarosława Dąbrowskiego**

z dnia 6 marca 2017 r.

**zmieniające zarządzenie w sprawie wprowadzenia „Regulaminu udzielania
zamówień publicznych
w Wojskowej Akademii Technicznej im. Jarosława Dąbrowskiego”**

Na podstawie § 23 ust. 3 pkt 15 Statutu WAT, stanowiącego załącznik do uchwały Nr 215/III/2012 Senatu WAT z dnia 29 marca 2012 r. w sprawie uchwalenia Statutu WAT (t.j. obwieszczenie Nr 4/WAT/2015 z dnia 17 listopada 2015 r.) zarządza się, co następuje:

§ 1

W „Regulaminie udzielania zamówień publicznych w Wojskowej Akademii Technicznej im. Jarosława Dąbrowskiego”, stanowiącym załącznik do zarządzenia Nr 23/RKR/2016 Rektora Wojskowej Akademii Technicznej im. Jarosława Dąbrowskiego z dnia 28 lipca 2016 r., zwanym dalej „Regulaminem”, wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 1 ust. 2 pkt 8 lit. b otrzymuje brzmienie:

„b) wnioskującego – prorektorów, kierowników podstawowych jednostek organizacyjnych, szefa logistyki oraz inne osoby, które stosownie do zakresów działania i zadań administracji tych jednostek, kierownik zamawiającego upoważnił i którym powierzył przygotowanie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;”

2) w § 4 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Podstawą do uruchomienia procedury o udzielenie zamówienia publicznego jest sporządzony przez jednostkę organizacyjną Wniosek o wszczęcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz SIWZ, zaakceptowane przez wnioskującego i zatwierdzone przez kierownika zamawiającego lub kanclerza”.

3) w § 5 ust. 4 otrzymuje brzmienie:

„4. Na podstawie zatwierdzonego Wniosku o wszczęcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wraz z załącznikami, DZP sporządza

SIWZ, którą akceptuje wnioskujący, a zatwierdza kierownik zamawiającego lub kanclerz.”

4) w § 12 ust. 6 zdanie drugie otrzymuje brzmienie:

„6. Na podstawie pozytywnie zaopiniowanego egzemplarza aktowego, jednostka organizacyjna sporządza co najmniej dwa egzemplarze umowy, z czego jeden dla wykonawcy, dwa dla zamawiającego.”

5) użytą w treści Regulaminu oraz załącznikach w różnej liczbie i różnym przypadku nazwę jednostki organizacyjnej: „Sekcja Zamówień Publicznych” oraz jej skrót: „SZP” zastępuje się użytą w odpowiedniej liczbie i odpowiednim przypadku nazwą: „Dział Zamówień Publicznych” i jej skrótem: „DZP”.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor



prof. dr hab. inż. Tadeusz Szczurek