Załącznik nr 4 do zarządzenia nr 49/RKR/2020
z dnia 16 czerwca 2020

.

**POLECENIE WYJAZDU SŁUŻBOWEGO ZA GRANICĘ**

*(wypełnia: pracownik, żołnierz zawodowy,*

*kandydat na żołnierza zawodowego)*

Dyrektor Departamentu Wojskowych Spraw Zagranicznych

(SI ARCUS)

Dyrektor Biura II Służby Kontrwywiadu Wojskowego

(SI ARCUS)

## Do wiadomości:

Zgodnie z decyzją: wniosek nr **………………………..** z dnia **………………….………** zarządzam wyjazd służbowy za granicę do:

państwo miejscowość

Następujących osób:

1.

stopień wojskowy, imię i nazwisko, numer PESEL, numer właściwego paszportu lub dowodu osobistego

1.

stopień wojskowy, imię i nazwisko, numer PESEL, numer właściwego paszportu lub dowodu osobistego

w celu:

W ramach planu finansowego wypłaca się zaliczkę na koszt podróży, w tym:[[1]](#footnote-1)

1. diety na okres  dni
2. kwotę w wysokości  za dobę na pokrycie kosztów noclegów na okres  dób/ryczałt w wysokości  na pokrycie

kosztów noclegów na okres  dób

1. ryczałt na pokrycie kosztów dojazdów środkami komunikacji miejscowej na okres  dni
2. ryczałt na pokrycie kosztów dojazdu z/do dworca/portu lotniczego/portu morskiego
3. stypendium w wysokości
4. kwotę w wysokości  na pokrycie innych niezbędnych kosztów tytułem

Proszę wydać bilety na:  na trasie:

 środek transportu miejscowość rozpoczęcia podróży, tranzytowa (w razie potrzeby) i miejscowość docelowa

Wyjazd/wyjście/wylot z  w dniu  r. o godz.

Przyjazd/wejście/lądowanie w  dniu  r. o godz.

Do odbioru paszportów/paszportów dyplomatycznych/biletów/wiz i środków finansowych oraz rozliczenia kosztów podróży

upoważnia się:

stopień wojskowy, imię i nazwisko, instytucja, numer telefonu służbowego, adres konta służbowej poczty elektronicznej

Uwagi:

…………………………………………………………………………… …………………………………………………………………….

 data, pieczęć i podpis prorektora lub kierownika .j.o. data, pieczęć i podpis koordynatora współpracy międzynarodowej

 m.p. m.p.

Sporządził:

 stopień wojskowy, imię i nazwisko, instytucja, numer telefonu służbowego, adres konta służbowej poczty elektronicznej

1. Wpisuje się dane do naliczenia należności dla jednej osoby, odrębnie dla każdego państwa docelowego [↑](#footnote-ref-1)