



Wojskowa
Akademia
Techniczna

WOJSKOWA AKADEMIA TECHNICZNA

Nr. WEW/KAN/00203/2017

Wpłynęło 2017-04-04

Zał. Ark. /Str.

Zarządzenie
Rektora Wojskowej Akademii Technicznej
im. Jarosława Dąbrowskiego

nr *12*./RKR/2017 z dnia *4 kwietnia* 2017 r.

zmieniające zarządzenie w sprawie Regulaminu Zakładowego
Funduszu Świadczeń Socjalnych Wojskowej Akademii Technicznej im.
Jarosława Dąbrowskiego

Na podstawie art.8 ust. 2 ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz. U. z 2016 r poz. 800), w związku z art. 27 ust. 1 i 2 a dnia 23 maja 1991 r. o związkach zawodowych (Dz. U. z 2015 r. poz. 1881) i art. 157 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2016 r. poz. 1842), w uzgodnieniu z Zarządem Zakładowym NSZZ PW WAT zarządza się, co następuje:

§ 1

W Regulaminie Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych zwanym dalej „Regulaminem” stanowiącym załącznik do zarządzenia nr 43/RKR/2016 Rektora Wojskowej Akademii Technicznej im. Jarosława Dąbrowskiego z dnia 23 grudnia 2016 r. w sprawie „Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Wojskowej Akademii Technicznej im. Jarosława Dąbrowskiego” wprowadza się następujące zmiany:

1. W § 5 Regulaminu ust. 2 Przyjmuje brzmienie: „Pracownik, z zastrzeżeniem ust. 3, może ubiegać się o dofinansowanie wypoczynku po uprzednim wykorzystaniu urlopu wypoczynkowego. Wypoczynek powinien trwać nie mniej niż 14 kolejnych dni kalendarzowych. Podstawą wypłaty dofinansowania do wypoczynku jest złożony wniosek (załącznik nr 1 i załącznik nr 3) z poświadczeniem Działu Personalnego o wykorzystaniu urlopu wypoczynkowego”.
2. W § 6 ust. 2 pkt 1 Regulaminu po literze e dodaje się literę f w następującym brzmieniu: „z tytułu urodzenia się dziecka dla jednego z rodziców – zatrudnionych w Akademii”.
3. W § 8 Regulaminu ust. 21 przyjmuje brzmienie: „w przypadku rozwiązania stosunku pracy niespłacona kwota pożyczki wraz z odsetkami podlega niezwłocznej spłacie”.

4. Załącznik nr 1 do Regulaminu przyjmuje brzmienie określone w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania

Rektor



płk dr hab. inż. Tadeusz SZCZUREK

Sporządziła: Halina Suszczyńska – DPE

.....
(imię i nazwisko pracownika)

.....
(miejsowość, data)

.....
(nazwa jednostki organizacyjnej, tel.)

WNIOSEK
o dofinansowanie z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych do wypoczynku
pracownika oraz jego dzieci w roku

Proszę o przyznanie dofinansowania z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych
niżej wymienionym osobom:

l.p.	Imię i nazwisko	Pokrewieństwo	Data ur. dziecka	Nazwa szkoły (dołączyć kopię legitymacji szkolnej/ studenckiej)
1		Wnioskodawca	X	X
2				
3				
4				
5				

W przypadku gdy osoba uprawniona nie złoży oświadczenia o dochodach (załącznik nr 3 do Regulaminu...), otrzyma dofinansowanie w najniższej przewidzianej wysokości.

.....
(podpis pracownika)

Wypoczynek w terminie oddo..... tj.dni

.....
(podpis pracownika Działu Personalnego)